

Pályázati felhívás

MAGYAR ÖKÖLVÍVÓ SZAKSZÖVETÉG FŐTITKÁRI POSZTJÁNAK BETÖLTÉSÉRE

FOGLALKOZÁS munkavégzésre irányuló jogviszony keretében, munkáltatója és
JELLEGE: közvetlen felettese a Magyar Ökölvívó Szakszövetség Elnöke.

MUNKAVÉGZÉS A Magyar Ökölvívó Szakszövetség 1143 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
HELYE:

- versenyek és rendezvények helyszínei szerint.

A BEOSZTÁSHOZ TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK:

- összehangolja a Szövetség tevékenységét, irányítja annak hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját,
- szervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- közreműködik a közgyűlések előkészítésében, előkészíti az elnökségi üléseket, valamint tanácskozási és javaslattevési joggal részt vesz az üléseken;
- kapcsolatot tart a Szövetségnek szerződés alapján szolgáltatást nyújtó szervezetekkel;
- aláírási és utalványozási jogkört gyakorol;
- tájékoztatja a hírközlő szerveket a Szövetség tevékenységéről;
- gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
- ellátja a Szövetség működése gazdálkodási feltételeinek biztosításával összefüggő menedzseri tevékenységeket;
- gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről;
- végrehajtja az elnök, elnökhelyettesek, illetve az elnökség határozatait;
- figyelemmel kíséri a Szövetséget érintő jogszabályokat, és biztosítja azok végrehajtását;
- szükség esetén kezdeményezi a szövetségi határozatok módosítását;
- szervezi és irányítja a sportszakember képzést;
- szervezi és irányítja a hatáskörébe utalt szakbizottságok munkáját;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály vagy egyéb szabályzat illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- a 157/2004 (V.18.) Kormány rendelet mellékletének jegyzéke 7. pontjában meghatározott képesítés igazolása,
- államilag elismert felsőfokú végzettség (egyetem/főiskola)
- államilag elismert legalább középfokú (B2) nyelvvizsga írásban és szóban
- a hazai ökölvívó sportág különböző ágazatai, tagozatai és korosztályai vonatkozásában meglévő kiterjedt szakmai ismeretek, kapcsolatok,
- a nemzetközi ökölvívásban meglévő kiterjedt és jó kapcsolatrendszer
- büntetlen előélet, továbbá foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt vagy vezetői tisztségviselői tevékenység végzésétől eltiltás alatt nem áll,

- számítógép felhasználói szintű ismeret (MS Office)
- vezetői készség
- önálló, gyors, kreatív, alapos munkavégzés
- precizitás, megbízhatóság
- jó kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség
- lojalitás, csapatmunka
- jó munkaszervezési készség
- problémamegoldó képesség
- B kategóriás jogosítvány, mindennapos gyakorlat

-
- további idegen nyelv/ek ismerete,
 - kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség idegen nyelven is
 - problémamegoldó képesség

A PÁLYÁZAT
RÉSZEKÉNT
BENYÚJTANDÓ
IRATOK,
IGAZOLÁSOK

- szakmai önéletrajz,
 - erkölcsi bizonyítvány,
 - szakmai és munkaterv a szövetség főtitkári szintű irányításához
 - nyelvvizsga dokumentum/ok
 - a végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- Kérjük, hogy valamennyi előírt, illetve az elbíráláskor előnyben részesített igazolható kompetenciák vonatkozásában kizárólag az államilag elismert és hiteles dokumentumokat nyújtsák be. Ennek hiányában a pályázatot érvénytelennek tekintjük!

PÁLYÁZAT
BENYÚJTÁSÁNAK
HATÁRIDEJE

2020. július 15.

A PÁLYÁZAT
BENYÚJTÁSÁNAK
MÓDJA:

- a pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat megfeleljen a jelen dokumentációban foglaltaknak, és tartalmazza mindazon mellékleteket, amelyeket jelen dokumentáció előír.
- a pályázati dokumentációt 3 példányban lezárt borítékban a „Magyar Ökölvívó Szakszövetség Főtitkári pályázat” címszót feltüntetve kell benyújtani (1eredeti és 2 másolat).
- a benyújtott példányokon fel kell tüntetni az „eredeti”, és „1., 2., stb. számú másolat” megjelölést. Kétség esetén az „eredeti” példány tartalma az irányadó.
- a csomagolásnak a pályázat felbontásakor megbontatlannak kell lenni. A pályázatban nem lehet áthúzás, betoldás, vagy átírás.
- a pályázatot meghirdető az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.

AZ ÉRTÉKELÉS
SZEMPONTJAI:

- a pályázatok elbírálására az MÖSZ Elnöksége egy bizottságot jelöl ki.
 - a bizottság által előterjesztett főtitkárt a MÖSZ Elnöke fogadja el.
 - a pályázatot meghirdető jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a feladatok teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
 - a pályázatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatában foglaltak pontosítása érdekében.
 - a pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb pályázatot adta be.
-

Budapest 2020. június 28.