

Magyar Ökölvívó Szakszövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Budapest
2001.**

I. A SZAKSZÖVETSÉG CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A Szakszövetség szervezi, irányítja és ellenőrzi az ökölvívásban folyó tevékenységet, részt vesz a sportról szóló 2000. évi CXLV. sz. törvényben meghatározott állami feladatok megvalósításában, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit.
2. A Szakszövetség ápolja és fejleszti kapcsolatait az AIBA-val, az EABA-val, és e nemzetközi szervezetek által elismert tagjaival. Együttműködik továbbá az Ifjúsági és Sportminisztériummal, a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Nemzeti Sportszövetséggel és más sportszervekkel, szervezetekkel és intézményekkel.
3. A Szakszövetség céljai közé tartozik az ökölvívás sportág, mint közhasznú tevékenység, népszerűsítése, fejlesztése, hagyományainak ápolása.
4. A Szakszövetség a közhasznú sporttevékenységek körébe nyújtott szolgáltatásait a Szakszövetség tagságán kívül bármelyik harmadik személy is igénybe veheti.

1. A Szakszövetség kizárólagos feladatai:

- a./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, Verseny-, a Nyilvántartási- Igazolási és Átigazolási Szabályzat, a Sportfegyelmi Szabályzat, a Gazdálkodási- Pénzügyi és Munkaügyi Szabályzat, továbbá Vagyon és a vagyoni értékű jogok hasznosításáról szóló szabályzatok megállapítása.
- b./ Meghatározni a hazai- és a nemzetközi versenynaptárt.
- c./ Kialakítani a versenyrendszert és annak alapján szervezni a Magyar Bajnokságokat és egyéb versenyeket.
- d./ Működtetni a válogatott kereteket és általuk képviselni a Magyar Köztársaságot a nemzetközi ökölvívó eseményeken.
- e. Képviselni a Magyar Köztársaságot a sportág nemzetközi szervezeteiben /elsősorban az AIBA, az EABA VB-ben és bizottságaiban /.
- f./ Megadni vagy megtagadni a nemzetközi szövetség /AIBA, EABA, /illetve a külföldi szövetségek által megkívánt hozzájárulást /rajtengedélyt / magyar ökölvívók külföldi versenyzéséhez vagy külföldi ökölvívók magyarországi versenyzéséhez.
- g./ Az általa szervezett, illetőleg rendezett sporteseményekkel /pl. Magyar Bajnokságok, válogatott mérkőzések, stb./ kapcsolatos reklám és propaganda tevékenység megszervezése és ellátása, és az ebből eredő

vagyoni értékű jogok hasznosítása, kapcsolattartás a médiákkal és a szerződések megkötése.

h./ a közoktatás és a felsőoktatás keretén kívüli sportoktatási tevékenység folytatásához szakhatóságként –külön jogszabályban meghatározott díj ellenében- előzetes hozzájárulást kiadni .

2. A sportág nemzetközi szervezeteivel összhangban a szakszövetség társadalmi aktivisták révén is végzi cél szerinti feladatait, melynek érdekében munkabizottsági üléseket, egyeztető megbeszéléseket, előírás szerinti közgyűlést, nemzetközi és hazai konferenciákat, továbbképzéseket rendez.

Az ezeken a szakmai fórumokon résztvevők részére biztosított szolgáltatások alapvetően kapcsolódnak a cél szerinti tevékenység teljesüléséhez elengedhetetlen kellékei a sportág érdekeit és jövőjét biztosító hazai és nemzetközi rendezvényeknek.

3. A Szakszövetség feladatai:

a./ A fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás azok megvalósításáról.

b./ A sportág utánpótlás rendszerének kialakítása és működtetése.

c./ Az /1/ bekezdésben meg nem határozott szabályzatok - minősítési, technikai minimum vizsgáztatási, gazdasági, pénzügyi, kiadmányozási, iktatási stb. megalkotása.

e./ Gondoskodás versenybírók képzéséről, továbbképzéséről és minősítésükről.

f./ A fegyelmi szabályzatban meghatározott sportfegyelmi jogkör gyakorlása.

g./ Fellépés a sportmozgalomra ható káros jelenségek - elsősorban a meg nem engedett teljesítménynyfokozó szerek és készítmények / dopping / és módszerek alkalmazása ellen.

h./ Meghatározza a versenyszabályokon túl az ökölvívó versenyek megrendezésének sportszakmai, egészségvédelmi és egyéb feltételeit.

i./ Engedélyezi tagjai számára a hazai és a nemzetközi versenynaptár alapján - külön kérelem esetén ezen kívüli - hazai vagy nemzetközi sportesemény megrendezését, illetőleg az azokon való részvételt.

j./ Versenyeket, mérkőzéseket és sportrendezvényeket szervez, illetve tagjai számára ilyen sportesemények szervezését engedélyezi.

k./ A közvélemény tájékoztatása a sportág jelentősebb eseményeiről.

- l./ Közreműködik az ökölvívó edzők képzésében és továbbképzésében.
 - m./ Megfelelő feltételek fennállása esetén megkötí az ifjúsági és sportminiszterrel a támogatási szerződéseket.
 - n./ Képviseli az ökölvívó sportág érdekeit az állami szervek, és a helyi önkormányzatok, a Magyar Olimpia Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a sportközalapítványok, más sport- és szakszövetségek, illetve a különböző társadalmi szervezetek felé.
 - o./ A szakszövetség egészére kiterjedően szponzorálási, és más kereskedelmi szerződéseket köt a sportág céljainak elérése érdekében.
 - p./ Az alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújt tagjainak, közreműködik a tagjai közötti viták rendezésében, továbbá elősegíti az ökölvívó sportágban működő sportszakemberek képzését és továbbképzését.
1. A Szakszövetség tagja a Nemzetközi Amatőr Ökölvívó Szövetségnek /AIBA/, az Európai Amatőr Ökölvívó Szövetségnek /EABA/ és a Magyar Olimpiai Bizottságnak /MOB/, továbbá a Nemzeti Sportszövetségnek .E sportszervezetek alapszabályát, továbbá egyéb szabályait és határozatait elfogadja, magára nézve kötelezően betartja, illetve tagjaival betartatja.
 2. A Szakszövetség működése felett a 2000. CXLV. törvény 31. § /1/ bekezdése alapján az Ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

II. A SZAKSZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A célok és feladatok megvalósítását, a hatékony tevékenységet – a színvonalas és eredményes szakmai munkával párhuzamosan – elsősorban a tiszta szervezeti felépítés, és az áttekinthető szervezettség biztosítja.

A szervezeti felépítés hatékony működését a következő alapidokumentumok biztosítják:

- Alapszabály (a Közgyűlés hagyja jóvá)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)
- Sportfegyelmi Szabályzat
- Gazdálkodási-, pénzügyis és munkaügyi Szabályzat
- Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzat
- Versenyszabályzat
- Vagyon értékű jogok hasznosításának szabályzata
- Egyéb szabályok (Törvények, nemzetközi és hazai rendeletek, közgyűlési és Elnökségi határozatok, stb.)
- Egyéb dokumentumok (Fejlesztési programok, munkatervek, irányelvek, felkészülési tervek, ügyrend, versenynaptár, versenykiírás, stb.)

III. AZ ELNÖKSÉG

A Szakszövetség tevékenységét két vezetőség és tisztségviselő – választó küldöttközgyűlés közötti időszakban a Szakszövetség Elnöksége irányítja. Az Elnökség gyakorlatilag a Szakszövetség operatív vezető szerve. Hatáskörét és feladatait az Alapszabály VIII. fejezet 21. §-a tartalmazza.

Az Elnökség hatásköre és feladatai az Alapszabály 21. §-a szerint:

Az Elnökség hatásköre

1. A Szakszövetség tevékenységét két vezetőség- és tisztségviselő-választó közgyűlés közötti időszakban a Szakszövetség Elnöksége irányítja. Az Elnökség a Szakszövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a közgyűlés saját hatáskörébe vont, vagy a Szakszövetség más szervének hatáskörébe utalt.

2. Az Elnökség feladatai:

- a./ a Szakszövetség rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása,
- b./ a Szakszövetség törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete,
- c./ gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése,
- d./ a Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának, Sportfegyelmi Szabályzatának, valamint Versenyszabályainak, az Igazolási-, Átigazolási és Minősítési Szabályzat, Munkaügyi- és gazdasági-, pénzügyi Szabályzatok megalkotása és módosítása, valamint a Vagyoni értékű jogok hasznosításáról rendelkező szabályok,
- e./ a Közgyűlés az Elnökség hatáskörébe helyezi az alábbi szabályzatok elfogadását, és azok módosítását:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatot
 - a Versenyszabályzatot
 - Nyilvántartási-, Igazolási - és Átigazolási Szabályzatot
 - Sportfegyelmi Szabályzatot
 - Gazdálkodási-, Pénzügyi- és Munkaügyi Szabályzatot
 - Vagyoni értékű jogok hasznosításáról rendelkező szabályzatot
 - Hivatásos versenyrendszer működtetése esetén a versenyrendszerrel kapcsolatos, és az abban szereplő sportszervezetekkel, sportolókkal szembeni követelményekről szóló szabályzatot,

- f./ a Szakszövetség működésével, valamint a sportággal kapcsolatos egyéb szabályzatok /pl. a technikai minimum vizsgáztatási szabályzat, az egyesületi eredményességi rangsor, stb/ megállapítása vagy azok módosítása
- g./ a sportág hosszú és középtávú fejlesztési programjának jóváhagyása, és az éves tervek elfogadása,
- h./ a sportág olimpiai felkészülési programjának jóváhagyása,
- i./ a sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak megszervezése,
- j./ a sportág hazai és nemzetközi versenynaptárának jóváhagyása,
- k./ a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása,
- l./ az Olimpiai Játékokra, a Világ- és Európa Bajnokságokra -ezek kvalifikációs versenyekre - kiutazó versenyzők személyeinek jóváhagyása,
- m./ bizottságok létrehozása és megszüntetése - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó Ellenőrző Testület valamint a Rendkívüli Fegyelmi Bizottság kivételével, - és az általa létrehozott bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak megválasztása, illetve felmentése,
- n./ tiszteletbeli tagok megválasztása,
- o./ a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása,
- p./ a központi állami támogatás és egyéb bevételek felosztása,
- q./ mesteredzői címre, valamint állami kitüntetések és egyéb elismerések adományozására javaslattétel,
- r./ a sportolói, valamint versenybírói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- s./ a hatáskörébe vont átigazolási ügyek elbírálása,
- t./ a nemzetközi sporteseményeken való részvétel feltételeinek meghatározása.
- u./ döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy az alapszabály vagy a közgyűlés a hatáskörébe utal vagy nem tilt,
- v/ közreműködés az ökölvívó edzők képzésében és gondoskodás az edzők rendszeres továbbképzéséről,

z./a Szakszövetség könyvvizsgálójának megválasztása maximum 5 éves időtartamra

zs./ a Szakszövetség tagszervezeteiben hozott másodfokú sportfegyelmi határozat ellen benyújtott kérelmek elbírálása,

x./ a nemzetközi (AIBA, EABA) és a hazai sportszervezetek (MOB, Nemzeti Sportszövetség, stb.) vezető testületeibe és bizottságaiba tisztségviselők jelölése és visszahívásuk kezdeményezése,

A Közgyűlés által 5 évi időtartamra megválasztott 21 tagú Elnökség az Alapszabály VIII. fejezet 22. §-ban rögzített összetételben végzi tevékenységét

Az Elnökség működési rendje

(az Alapszabály 23., a 24. és a 25. §-ai alapján)

1. Az Elnökség maga állapítja meg üléstervét és ügyrendjét.
2. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább kéthavonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, főtítkár, vagy az elnökségi tagok egyharmada az azonos ok és a cél megjelölésével indítványozza, továbbá ha azt az Ellenőrző Testület írja elő.
3. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről - az előterjesztések megküldésével - legalább egy héttel korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetekben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
4. Az Elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint a felének jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 15 / tizenöt / napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.
5. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az Ellenőrző Testület elnökét, a főtítkárt, a szövetségi kapitányt, /-ha nem tagja a választott Elnökségnek -/ a szakfelügyelőt, valamint egyes napirendi pontok tárgyalásán érintett személyeket vagy szervezeteket.
6. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon a meghívott személyek is jelen lehetnek. Az Elnökség ettől eltérően is rendelkezhet.
7. Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök - távollétében a

levezető elnök - szavazata dönt. Az elnökség a tagok legalább 2/3-nak kérésére titkos szavazással dönt.

8. Az Elnökség titkos szavazással hoz határozatot a hatáskörébe tartozó tisztségviselők ügyében.
9. Az Elnökség a Szakszövetség Bizottságainak – az Ellenőrző Testület és a Rendkívüli Fegyelmi Bizottság kivételével - a regionális szövetségének és a titkárság munkatársainak határozatait, döntéseit, megsemmisítheti vagy megváltoztathatja, ha az a sporttörvénnyel, az alapszabállyal, a versenyszabályokkal vagy a Szakszövetség egyéb szabályzataival ellentétes.
10. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A hozott határozatokról az érintett szerveket és személyeket írásban 15 napon belül értesíteni kell.
11. Abban az esetben, ha a két közgyűlés közötti időszakban az Elnökség létszáma 11 fő alá csökken, új elnökségi tagok megválasztásának céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

IV. AZ INTÉZŐ BIZOTTSÁG

1. A Szakszövetség folyamatos munkájának biztosítása, valamint az Elnökség tevékenységének segítése és a feladatai között nem szereplő ügyekben, kérelmekben, illetve halasztást nem tűrő kérdésekben döntési joggal rendelkező Intéző Bizottságot működtet. Továbbiakban: IB.
2. A Szakszövetség IB. tagjai: a szakszövetség elnöke, alelnökei és legalább egy elnökségi tag.
Az IB. állandó meghívottjai: a főtitkár , a szövetségi kapitány, a szakfelügyelő.

3. Az IB. feladatai:

- a./ tagfelvételi kérelmek elbírálása,
- b./ a szakszövetség által kiutazó csapatok - kivéve a 2. 1) pontban meghatározott bajnokságokra és versenyekre – a kísérők kijelölése a szövetségi kapitány előterjesztése alapján az edzők, valamint a versenyzők személyének jóváhagyása,
- c./ nemzetközi versenyeken vagy mérkőzéseken való részvételhez, illetőleg ilyenek rendezéséhez a rajtengedélyek megadása,

- d./ a szakszövetség alkalmazottjainak - kivéve a szövetségi kapitányt, a főtitkárt, a szakfelügyelőt - kinevezése és felmentése /pl. titkárnő, könyvelő, edző, gyűró, stb./,
- e./ versenybírói minősítésekkel kapcsolatos feladatok /pl. Országos Bírói cím adományozása / ellátása,
- f./ fegyelmi eljárás elrendelése - kivéve az Elnökség tagjai ellen - edzők, versenybírók, versenyzők vagy szakszövetség tagjai ellen a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései alapján,
- g./ döntés olyan rendkívüli vásárlások, szükséges felszerelések és anyagok beszerzéséről, vagy megrendeléséről, amelyek értéke a 1.000.000.-Ft nem haladják meg
- h./ dönt minden olyan ügyben vagy kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés vagy az Elnökség feladatkörébe, vagy a döntés esetleges elhúzódása jelentős gazdasági / pénzügyi / vagy szakmai hátrányt okozna,

4. Az IB. működése:

- a./ Az IB. szükség szerint ülésezik. Az IB. üléseit azonnal össze kell hívni, ha azt a szakszövetség elnöke, a főtitkár vagy az IB. tagjainak több mint 50 %-a kéri,
- b./ az IB. ülései nem nyilvánosak, azokon a tagjain kívül csak az Ellenőrző Testület elnöke, vagy egy-egy kérdés vagy ügy tárgyalására a külön meghívottak vehetnek részt,
- c./ az IB. határozatait, döntéseit egyszerû szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén a szakszövetség elnökének szavazata dönt.
- d./ az IB. határozatairól, döntéseiről írásban értesíteni kell az érintett tagokat és személyeket, továbbá az Elnökség tagjait,
- e./ az IB. határozatai és döntései ellen az érdekelt tagok és magánszemélyek az Elnökséghez nyújthatnak be fellebbezést.

V. A BIZOTTSÁGOK

A MÖSZ Elnöksége az egyes szakfeladatok ellátására 8 állandó bizottságot működtet.

1.	Sportfegyelmi Bizottságok	(SFB)
2.	Edző Bizottság	(EB)
3.	Bíró Bizottság	(BB)
4.	Utánpótlás Bizottság	(UB)
5.	Orvos Bizottság	(OB)
6.	Szervezési Bizottság	(SzB)
7.	Igazolási és Átigazolási Bizottság	(IÁB)
8.	Női Bizottság	(NB)

A bizottságok – kivéve a Rendkívüli Fegyelmi Bizottságot, amely közgyűlés hatáskörébe tartozik – létszámát – amely minimum 3 fő, de legfeljebb 11 fő () fő,) lehet – az Elnökség állapítja meg, illetve elnökei (vezetőit?) és tagjait nevezi ki – vagy hívja vissza – legalább kettő (2) évre, de legfeljebb mandátumának időtartamára, azaz 5 évre.

Az egyes bizottságok – kivéve a Sportfegyelmi Bizottságokat a sajátos körülményeket, speciális helyzetüket és feladataikat figyelembe véve önállóan alakítják ki programjukat, illetve munkarendjüket.

Konkrétabban a következőkben határoznak, amelynek megtartásáért a bizottságok vezetői - elnökei – felelősök.

- éves feladat vagy munkaterv elkészítése és gondozása,
- a bizottságon belüli feladat végrehajtás megosztása, részfelelősök kijelölése,
- az ülések gyakorisága, ülésterv, folyamatos munka biztosítása,
- a megfelelő munkarend és munkastílus kialakítása,
- munkakapcsolat kialakítása más bizottságokkal,
- a szükséges és megfelelő információcsere kialakítása az Elnökséggel, a MÖSZ titkárságával, és a regionális (megyei) szövetségek illetékes bizottságaival,
- beszámolójelentés (szóban és írásban) az Elnökségnek és az illetékes (elnök, elnökhelyettes vagy főtítkárs) tisztségviselőinek,
- a bizottság ügyintézése, adminisztrációja, levelezése elsősorban a MÖSZ titkársága segítségével,

Két vagy több bizottság között a kapcsolódó feladatok elvégzésében és megoldásában az együttműködés kötelező. A feladatkörök körülhatárolása ellenére léteznek és teremtni fognak olyan feladatok, melyeket esetenként közös munkával lehet és kell az érintett bizottságok vezetőinek öntevékenyen megoldaniuk.

A bizottságok minden esetben első fokú szervként járnak el. Határozataik, intézkedéseik az érdekelt fél fellebbezésével vagy a MÖSZ tisztségviselőinek indokolt vétőjával lehet megtagadni. Ilyen esetben másodfokon az Elnökség illetékes eljárni.

A bizottságok munkája és tevékenysége figyelemmel kísérése, segítségének beszámoltatásának módszerei:

- a bizottságok üléseire – kivéve a SFB. üléseit – meg kell hívni a MÖSZ elnökét (képviselőjében az illetékes elnökhelyettesét) a főtitkárát, illetve a szakfelügyelőt, a szövetségi kapitányt.
- a bizottságok kötelesek az éves tevékenységükről írásos jelentést adni az Elnökség részére minden év december 15-ig,
- az Elnökség esetenként külön is kérhet szóbeli vagy írásos jelentést, a bizottságok tevékenységéről vagy egyes feladatok ellátásáról,

Az Elnökség egyes speciális feladatok, munkák elvégzésére, megoldására ideiglenes bizottságokat - ún. „ad hoc” – hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat végrehajtásának, illetve a munkák elvégzésének időtartamára szól.

Az „ad hoc” bizottság vezetője és tagjai lehetnek a MÖSZ tisztségviselői, az állandó bizottságok tagjai vagy külső szakemberek. Az ideiglenes bizottságok működésére is kötelezően érvényesek a MÖSZ alapidokumentumai.

A bizottságok feladatai:

1./ Sportfegyelmi Bizottságok (SFB)

A SFB-k feladatkörét, a fegyelmi eljárások elrendelését és lefolytatásának rendjét, a fegyelemi határozatok meghozatalának, kihirdetésének és nyilvántartásának módját a MÖSZ Sportfegyelmi Szabályzata tartalmazza.

2./ Edző Bizottság (EB)

- Közreműködik a sportág valamennyi szakmai tevékenységében, elemzésében és megvalósításában.
- Kezdeményezi szakmai célkitűzések, programok, tervek, szakanyagok, irányelvek és útmutatók elkészítését, külföldi szakirodalomból történő fordítását, illetve ezek sokszorosítását és terjesztését. Javaslatot tesz szakkönyvek, szakfolyóiratok, filmek, video-filmfelvételek beszerzésére és kiadására, valamint a szakszövetség képmagnójának szakszerű felhasználására az edzők munkájának segítésére.
- Véleményezi a sportág hazai és nemzetközi versenynaptárát, továbbá országos bajnokságok versenykiírásait.
- Közreműködik a sportág igazolási, átigazolási és minősítési szabályzatainak kidolgozásában, javaslatot tesz a szabályok módosítására, korszerűsítésére.
- Véleményezi a válogatott keretek felkészülési programjait, terveit és személyi összetételeit, továbbá a szövetségi kapitány javaslatát az Olimpiára, VB-re vagy EB-re történő nevezést, és a kiutazó versenyzők személyét.

- Szakmailag elemzi és értékeli a hazai főbb versenyek, bajnokságok, valamint a külföldi versenyekről készült edzői jelentéseket, és a tapasztalatokat hasznosításra közzéteszi.
- Az edzők képzésének és továbbképzésének szervezése, segítése és végrehajtása összhangban a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával és annak Továbbképző Intézetével.
- Az edzők munkájának segítése konzultációkkal, tapasztalatcserékkal, bemutató edzésekkel és más módon.
- Sportegyesületek kérelmére véleményezi az ökölvívó szakosztályok, illetve önálló ökölvívó clubok vezetőedzőinek edzésterveit.
- Véleményezi a mesteredzői címre benyújtott kérelmeket.
- Javaslatokat dolgoz ki a tagegyesületeknek a sportág versenyrendszerében történő részvétel szabályzatára.
- Véleményezi a Technikai Minimum Vizsga Szabályzatát.
- Nyilvántartja a szakosztályok edzői ellátottságát és a képesített edzőkről nyilvántartást vezet.
- Hatáskörében és lehetőségének megfelelően védi az edzők érdekeit, vitás kérdésekben állásfoglalásra jogosult.
- Elkészíti a bajnokságokon és a főbb hazai versenyeken induló ökölvívók súlycsoportonkénti kiemelését.
- Javaslatot készít a versenyek kategóriába sorolása, a versenyzők ranglista és a szakosztályok rangsorolási szabályaira.
- Az EB legalább három tagja- szakfelügyelő és a versenybírószám elnökének bevonásával – dönt a bajnokságok és a főbb hazai versenyek „legtechnikásabb versenyzője” cím odaítélésében.
- Szakmai kérdésekben szoros kapcsolatot tart elsősorban a Bíró, az Orvos, az Utánpótlás és a Női Bizottságokkal.

3./ Bíró Bizottság (BB)

- Gondoskodik arról, hogy a versenyek és mérkőzések mindig az érvényes nemzetközi és hazai szabályok – továbbá a versenykiírások előírásai – szerint kerüljenek lebonyolításra.
- A versenybírók – és a versenybírószámok – küldésére vonatkozó érvényes MÖSZ Elnökségi határozat alapján biztosítja a versenyre szükséges létszámú és minőségű bírók (versenybírószámok) kiküldését, illetve javaslatot tesz a MÖSZ Elnöksége felé.
- Az ökölvívó bírók érvényes Minősítési Szabályzatának megfelelően javaslatot készít a MÖSZ Elnöksége felé „Országos Bíró”-i, illetve „Örökös bíró”-i címadományozására, továbbá kezdeményezi az Elnökség felé a nemzetközi (EABA vagy AIBA) vizsgára érdemes bírók személyének kijelölését.
- A bírók működésének folyamatos értékelése, továbbá a bírói Minősítési Szabályzat alapján elvégzi (elvégezteti, elfogadja) a szükséges osztályba sorolásokat.

- Megszervezi és lebonyolítja az I. osztályú bírói minősítés elméleti és gyakorlati vizsgáit.
- Kidolgozza az alapfokú bírói tanfolyamok és továbbképzések tematikáját.
- Segíti a megyei (területi) szövetségek vagy a sportegyesületek által szervezett alapfokú bírói tanfolyamok lebonyolítását. Megszervezi és lebonyolítja a MÖSZ által meghirdetett alapfokú bírói tanfolyamokat.
- Nyilvántartást vezet az ország területén működő valamennyi minősített versenybíróról.
- Ellenőrzi a bírói elszámolásokkal kapcsolatos MÖSZ Elnökségi rendelkezések betartását.
- Jelentések alapján rendszeresen ellenőrzi és értékeli a bírók működését. Kirívó bírói hiba esetén az elkövető működését felfüggesztheti, ellenőrző vizsgára kötelezheti, vagy fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti.
- Figyelemmel kíséri az ökölvívás nemzetközi és hazai szabályait, az esetleges változásokat és szükség esetén javaslatot tesz az Elnökség felé azok hazai módosítására.
- Általában a kéthetenként tartott értekezleten irányítja a bírói testület munkáját. Gondoskodik az értekezletek jegyzőkönyvének vezetéséről, és azok hitelesítéséről. Írásban rögzíti és nyilvántartja a BB. döntéseit, határozatit.
- A BB. munkáját a következő albizottságokban végzi:
 - Bíróküldő
 - Ellenőrző és Felülvizsgáló
 - Oktatási és Nyilvántartó
- A versenyek és mérkőzések szabályszerű megrendezésében hathatós együttműködést folytat a Szervezési Bizottsággal és a MÖSZ tisztségviselőivel.
- A nemzetközi és a hazai versenyszabályok szakszerű és egységes szellemű alkalmazására, valamint azok esetleges változtatása és módosítása ügyében szoros kapcsolatot tart elsősorban az Edző-, az Orvos-, az Utánpótlás és a Női Bizottságokkal.

4./ Utánpótlás Bizottság (UB)

- Kidolgozza az utánpótlás korcsoportok versenyeztetési rendszerét és aktívan részt vesz megvalósításában.
- Lehetőség biztosítása a sportág iránt spontán érdeklődő fiataloknak arra, hogy lakhelyükhöz közel minőségi képzésben részesülhessenek. A diáksportban is érdekelt testnevelő tanárok segítségével a sportág alapjai további szélesítésének elősegítése, elsősorban a szakmunkásképző iskolákban.
- Javaslatot készít (az Edző Bizottsággal közösen) a Technikai Minimum Vizsga tartalmi korszerűsítésére, és lebonyolításának egységes szabályozására.

- Igény esetén segítség és közreműködés a korosztályokat érintő felmérésekben. Közreműködés a serdülő és kadet táborok lebonyolításában.
- Javaslatot készít az Ifjúsági és a Junior korcsoport ökölvívóinak minősítési rendszerére és követelményeire.
- Kidolgozza a „Legjobb utánpótlás nevelői” szakosztályok és edzők rangsorolási, értékelési és jutalmazási szabályzatainak tervét.
- Közreműködik a korosztályos válogatott csapatok éves műsorának kialakításában, felkészítésében és versenyeztetésében, és a szükséges feltételek biztosításában.
- Lehetőséget biztosít az utánpótlással foglalkozó edzők folyamatos továbbképzésére és az Edző Bizottság szervezésében megrendezésre kerülő rendezvények keretében.
- Szakmailag elemzi és értékeli – az Edző Bizottsággal közösen – a korosztályos bajnokságok és a nemzetközi (hazai és külföldi) versenyekről készült edzői jelentéseket.
- Szakmai kérdésekben szoros munkakapcsolatot tart elsősorban az Edző, a Bíró és az Orvos Bizottságokkal, továbbá a szakfelügyelővel, és az utánpótlás keret edzőjével.

5./ Orvos Bizottság (OB)

- Javaslatot tesz a sportág egészségvédelmi szabályaira, és gondoskodik annak folyamatos korszerűsítésére.
- Kidolgozza a „ringorvosi” licence megszerzésének és kiadásának tartalmi és adminisztratív feltételeit, illetve szabályait.
- Élettani és egészségügyi szempontból véleményezi a válogatott felkészülési programjait, terveit.
- Szakmai útmutatókat készít az ökölvívók alkalmassági vizsgálataira, illetve konferenciákat, ankétokat szervez a versenyeken közreműködő orvosok részére.
- Javaslatot tesz a válogatott keretek sportorvosainak személyére.
- Javaslatot tesz a válogatottakkal kiutazó gyúró és sportorvos személyére.
- Tevékenysége során szoros munkakapcsolatot tart elsősorban az Edző, az Utánpótlás, a Bíró és a Női Bizottságokkal.

6./ Szervezési Bizottság (SZB)

- A Szakszövetség rendes, illetve rendkívüli közgyűléseinek előkészítése és megszervezése. (főbb részletek: időpont, helyszín, meghívók, szavazólapok, névsorok, jegyzőkönyvvezetés, szavazatszámlálás, személyi, tárgyi, gazdasági feltételek biztosítása, rendezés, stb.)
- Előkészíti és lebonyolítja az országos egyéni bajnokságokat, a MÖSZ hazai válogatott és nemzetközi versenyeit – együttműködve a főtitkárral, a válogatott szakvezetőivel, továbbá

- a helyszínek illetékes vezetőivel, és az egyes események szponzoraival. (forgatókönyvek, programok készítése, stb.)
- Felkérésre közreműködik a jelentősebb hazai rendezvények (elnökségi-, bizottsági ülések, ankétok, tanácskozások, továbbképzések, nemzetközi konferenciák, stb.) előkészítésében és lebonyolításában.
- Hazai és nemzetközi tapasztalatokra is figyelemmel javaslatot készít korszerű sporteszközök, sportszerek és sportfelszerelések készíttetésére, beszerzésére.
- A Szakszövetség tevékenységéhez kapcsolódó rendkívüli esetek (pl. jubileumok, köszöntések, halálesetek, stb.) gondozása, megoldása.
- Tevékenysége során elsősorban a Bíró Bizottsággal tart szorosabb munkakapcsolatot.

7./ Igazolási és Átigazolási Bizottság (IÁB)

- Megvizsgálja, hogy megfelelnek-e az átigazolás feltételei az Sporttörvény 7. §. 1 – 4. pontjának.
- Megvizsgálja, hogy a Sporttörvény 4. §. 4. bekezdésében foglaltak nem állnak fenn?
- Megvizsgálja, hogy a Sportminiszter 3/ 2001. / IV.5./ ISM rendeletében foglalt versenyengedély meglétét, érvényességét, valamint a 6. §. 1. pontjában előírt feltételek meglétét.
- Megvizsgálja és szükség esetén a felmerült igazolással és átigazolással kapcsolatos vitás kérdések esetén azt a szakszövetség Elnöksége felé továbbítja, illetve a Sportminiszter 3/ 2001. / IV.5./ ISM rendeletében foglalt 7. §. 1 – 3. bekezdése szerint jár el.

8./ Női Bizottság (NB)

- Javaslatot készít - az Edző Bizottsággal közösen - a női válogatott keret vezetőedzőjének személyére.
- Javaslatot készít a női válogatott keret személyi összetételére.
- Részt vesz a nők éves hazai és nemzetközi versenynaptárának kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri, elemzi és dokumentálja a hazai és nemzetközi női versenyek, bajnokságok és tornák színvonalát, eredményeit, és az egyes versenyzők teljesítményeit.
- Javaslatot készít - a Bíró és Orvos Bizottságokkal - a női versenyek szabályainak módosítása, pontosítása, elsősorban egészségvédelmük és testi épségük fokozottabb védelme érdekében.
- Minden módon segíti a női ökölvívás színvonalának emelését , és a résztvevők számának növelését.

Tanácsadó Testület

Tanácsadó Testületbe a Szakszövetség elnöke jogosult kijelölni a tagokat, akiket indokolt esetben bármikor visszahívhat és helyükre mást nevezhet ki. A Tanácsadó Testület feladata az elnök munkájának segítése, szakmai tanácsokkal történő ellátása. A Tanácsadó Testület tagjai olyan személyek, akik az ökölvívás érdekében már hosszú éveken keresztül eredményesen tevékenykedik, és így munkájukkal szakmai és erkölcsi vonalon is támogatni tudják a Szakszövetség elnökét.

A Tanácsadó Testületet az elnök látja el feladatokkal vagy kér tanácsokat javaslatokat, és személyesen jogosult ellenőrizni a testület munkáját.

VI. HATÁSKÖRI SZABÁLYOZÁS

A hatásköri szabályozás kiterjed a testületi szervek (Elnökség, bizottságok), illetve a tisztségviselők tevékenységére. A testületi szerveknek és a tisztségviselőknek alapvető és konkrét hatásköre a SZMSZ III., IV., illetve az V. fejezetében meghatározott feladatok teljesítése érdekében való eljárás.

A Szakszövetség hatáskörébe tartoznak a következők:

Elnök

A Szakszövetség legfőbb tisztségviselője a Szakszövetség elnöke. Az elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti a Szakszövetség egész tevékenységét.

Az elnök feladatait és hatáskörét az Alapszabály IX. fejezete 26. §. /2/ bekezdése tartalmazza. Az említett §-ban leírtakon kívül hatáskörébe tartozik még:

- Kezdeményezi a Közgyűlés, az elnökségi és az Intéző Bizottsági ülések napirendi pontjait.
- Általános aláírási és utalványozási jogkört gyakorol. A Nemzetközi (AIBA) és az Európai Amatőr Ökölvívó Szövetségnek (EABA) címzett levelek aláírása, illetve telefax, távirat szövegeinek jóváhagyása.
- A nemzetközi tevékenység közvetlen irányítása és felügyelete.
- Munkáltatói jogkört gyakorol a főtitkárral és a szövetségi kapitánnyal szemben.
- Az elnökségi tagok esetleges fegyelmi ügyének kivizsgálására külön bizottság létrehozása.
- Személyi javaslatok elkészítése és előterjesztése – elnökségi ülésre – bizottságvezetők és tagok választására, a válogatott élén kiutazó csapatvezetők kijelölésére.
- Segíti a sportág szponzorálási tevékenységét.

- Intézkedik, illetve dönt az illetékes tisztségviselőkkel (elsősorban az alelnökökkel, a főtitkárral és a szövetségi kapitánnyal) folytatott megbeszélések figyelembevételével azonnali döntést igénylő vagy különleges és mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetve a Szakszövetség egyéb szerveinek vagy tisztségviselőinek kizárólagos hatáskörébe. Döntéseiről köteles beszámolni az Elnökség soron következő ülésén.

Elnökhelyettesek

- Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes helyettesíti, kivéve azokat a feladatokat, hatásköröket és ügyeket, amelyek az elnök magának fenntart.
- Az elnökhelyettesek – az alábbi megosztás szerint – ellátják az egyes szakterületeket és bizottságok irányítását és felügyeletét:

1. Szakmai elnökhelyettes:

Kapcsolatot tart a regionális (megyei, budapesti) szövetségek vezetőivel. Az Edző, a Bíró és az Utánpótlás Bizottságok szakmai felügyelete. Tagja az Intéző Bizottságnak, munkájának végzése során az elnök felé beszámolási kötelezettséggel bír. Jogosult alkalmanként az elnök által átruházott feladatok ellátására.

2. Nemzetközi ügyek elnökhelyettese:

Felelős a nemzetközi kapcsolatok ápolásáért, további bővítéséért: A különböző nemzetközi területeken tisztséget viselő személyek munkáját összehangolja, és segíti. Az ISM vagy a MOB felé a szükséges jelentéseket megteszi. Felügyeli az Orvosi és a Női Bizottság munkáját. Tagja az Intéző Bizottságnak.

3. Szervezési elnökhelyettes:

A MÖSZ által megrendezésre kerülő rendezvények szervezési, technikai feltételeinek meglétét ellenőrzi, ügyel azok biztonságos lebonyolítására. A Szervezési Bizottság tevékenységeit szakmailag felügyeli, ellenőrzi. Tagja az Intéző Bizottságnak.

4. Gazdasági elnökhelyettes:

A Szakszövetség gazdasági-, pénzügyi- és munkáltatói tevékenységének szakmai felügyelete és irányítása tartozik a feladatai közé. Tagja az Intéző Bizottságnak.

Főtitkár

A Szakszövetség hivatali szervezetének vezetője a Szakszövetséggel főfoglalkozású munkaviszonyban álló főtitkár.

A főtitkárt a Szakszövetség Elnöksége mandátumának időtartamára választja. A főfeladatait és hatáskörét az Alapszabály 32. §-a tartalmazza. A főtitkár feladataihoz és hatásköréhez tartozik még:

- Az ökölvívás érdekében tárgyalásokat kezdeményez és folytat a sportágban érdekelt szervekkel és személyekkel.
- Irányítja és összehangolja – a Szervezési bizottsággal együttműködve – a Közgyűlések előkészítésének, lebonyolításának és utómunkálatainak feladatait.
- A jóváhagyott ülésterv alapján előkészíti az elnökségi és Intéző Bizottsági üléseket (színhely, időpontmeghívók, írásos és szóbeli előterjesztések, jegyzőkönyv vezetése, hitelesítés, stb.)
- A szövetségi kapitánnyal a szakmai elnökhelyetttessel, a szakfelügyelővel és az Edző Bizottsággal együttműködve összeállítja a sportág hazai és nemzetközi versenynaptárát és azt jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti.
- Felelős a hazai és nemzetközi levelezésért, a szükséges iktatásokért, kiadmányozza a bizottságok, illetve tisztségviselők intézkedéseit.
- Kézben tartja a tagfelvétellel és a tagság nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
- Naprakészen vezeti és a tisztségviselők számára hozzáférhetővé teszi a fontos nyilvántartásokat. (Alapszabály, SzMSz, Fegyelmi, Gazdasági- pénzügyi, Munkaügyi Szabályzat, stb. elnökségi határozatok, tisztségviselők, válogatott edzők, keretek, nemzetközi minősítésű versenybírók személyi adatai, egyéb sportági és szövetségi dokumentációk)
- Felelős a Szakszövetség pecsétjének szabályszerű igénybevételeért.
- Kiadja és nyilvántartja a Szakszövetségben ténykedők igazolványait. (Elnökségi és Bizottsági tagok és a Szakszövetség alkalmazottai részére.)
- Felelős a válogatott keretek hazai és nemzetközi eseményeivel kapcsolatos feltételek (szállás, ellátás, felszerelés, utaztatás, stb.) biztosításáért – együttműködve az illetékes tisztségviselőkkel (szövetségi kapitány, szakfelügyelő, gazdasági vezető, technikai vezető)

- Engedélyezi a Szakszövetség tagjainak, sportegyesületek, illetve regionális (megyei) szövetségek külföldi vagy hazai mérkőzéseit, versenyeit, ha a beadott kérelem a külön szabályozott feltételeknek megfelelnek.
- Gondoskodik a jubiláló és jelenlegi versenyzők olimpiai, VB, és EB bajnokok, örökös magyar bajnokok, edzők, társadalmi aktívák, stb. köszöntéséről.
- Gondoskodik az állandó szakszövetségi ügyeletről, az érdeklődők tényszerű kielégítéséről.
- A Szakszövetség különböző szabályzataiban (Verseny, Fegyelmi, Munkaügyi, Gazdálkodási, stb. szabályzatok, ügyrend) biztosított jogkör gyakorlása, illetve ügyek intézése.

Bizottságvezetők

A bizottságvezetők – az Elnökség megbízásából – felelősek a bizottságuk egész tevékenységéért.

Fő feladatukat az SzMSz. V. fejezetében leírtak, és a saját bizottságukra vonatkozó leírás tartalmazza.

Elnökségi tagok

Az elnökségi tagság általában konkrét feladatkörökhöz (pl. bizottságvezetők, bizottsági tagok) kötődik.

Az elnökségi tagok kötelesek aktív tevékenységükkel és konkrét munkavégzéssel elősegíteni a Szakszövetség célkitűzéseinek és feladatainak megvalósítását.

Szövetségi kapitány

A szövetségi kapitány a válogatott keret szakmai vezetője. A szövetségi kapitányt a Szakszövetség Elnöksége mandátumának időtartamára nevezi ki. A szövetségi kapitány feladatait az Alapszabály 33.§-a tartalmazza. A szövetségi kapitány feladata és hatásköre:

- A válogatott keret felkészülési program (középtávú, éves) tervezésekor és végrehajtásának folyamatában véleményt cserél a válogatottakat adó sportegyesületek szakvezetőivel.
- Az érintett sportegyesületek szakvezetőinek véleményét figyelembe véve javaslatot tesz a válogatott keret személyi összetételére, melyet az Elnökség hagy jóvá. A jóváhagyott kereten belül dönt a mérkőzéseken, versenyeken résztvevőkről, kivéve az Olimpiai Játékokat, a Világ- és Európa Bajnokságokat,

- illetve ezek kvalifikációs versenyekre utazó versenyzőket az Elnökség dönti el.
- Szakmailag előkészíti és levezeti a válogatott keret edzéseit és edzőtáborozásait, közreműködik ezek feltételeinek biztosításában.
 - Az Elnökség felé javaslatot tesz a válogatott keretnél működő szakemberek és segítők (fő vagy mellékfoglalkozású edzők, sportorvos és gyűró – az Orvos Bizottsággal történő konzultálás alapján-) személyére és összefogja, irányítja tevékenységüket.
 - Tevékenysége során rendszeresen véleményt cserél és együttműködik elsősorban az Edző és az Orvos Bizottsággal, továbbá a Szakszövetség elnökével, szakmai elnökhelyettesével és a főtitkárral.
 - A szövetségi kapitány tevékenységéről a Szakszövetség Elnökségének számol be.

Szakfelügyelő

- Felméri és figyelemmel kíséri a sportág helyzetét, javaslatot tesz a fejlesztés irányára, összefogja és koordinálja az ökölvívással kapcsolatos szakmai és módszertani tevékenységet.
- Előkészíti és kidolgozza – legkésőbb november 15-ig – a sportág éves hazai versenynaptárát, továbbá elkészíti az országos bajnokságok és a Szakszövetség egyéb versenyének kiírását – legkésőbb az esemény előtt 3 hónappal – és az Alapszabály előírása szerint jóváhagyásra az Elnökség elé terjeszti.
- Mintaedzéseket és szakmai előadásokat szervez, annak programját egyezteteti a szövetségi kapitánnyal.
- Figyelemmel kíséri és segíti a regionális (megyei) szövetségek munkáját.
- Foglalkozik az utánpótlás nevelés rendszerébe tartozó feladatokkal (kadet, serdülő korosztályok, valamint a diáksport versenyével).
- Közreműködik az edzők rendszeres szakmai tapasztalatcseréinek és továbbképzéseinek szervezésébe. E feladat végzésekor munkakapcsolatot tart a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával, és annak Továbbképző Intézetével.
- Közreműködik a sportegyesületek edzőigényeinek megoldásában, illetve az edzők munkavállalási, szerződéskötési témáiban.
- Megszervezi az edzők központi nyilvántartását.
- Segíti az utánpótlás válogatott keretek felkészülését hazai és nemzetközi versenyeztetését.
- Előkészíti és kidolgozza, illetve folyamatosan karbantartja a sportág szakmai munkáját befolyásoló szabályait, és pedíg:
 - Technikai minimum vizsga, igazolási és átigazolási, minősítési, sportegyesületi és versenyzői ranglista, örökös magyar bajnokok, válogatottság, stb. szabályzatok.

- Megszervezi a minősített ökölvívók, továbbá a bajnoki címet (helyezéseket elért) szerzett és a válogatott versenyzők nyilvántartását.
- Foglalkozik a szakanyagok, audóvizuális képzési eszközök készítésével és terjesztésével, koordinálja a tudományos kutatómunkát, eredményeinek sportági felhasználását.
- Véleményezi és jóváhagyja a sportegyesületek, illetve regionális (megyei) szövetségek országos versenyének kiírásait.
- Tevékenysége során közvetlen segítséget nyújt, rendszeresen konzultál és együttműködik elsősorban a szakmai elnökhelyetttessel, a főtitkárral, a szövetségi kapitánnyal, az utánpótlás keretek edzőivel, továbbá az Edző, a Bíró, az Utánpótlás és a Női Bizottságokkal.

Gazdasági vezető

- Felelős a gazdálkodási rendért, a gazdálkodási szabályzatban foglalt megtartásáért és végrehajtásáért.
- Elkészíti a Szakszövetség éves költségvetését és a Közgyűlés jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról.
- Biztosítja a Szakszövetség működésének feltételeit (helyiségek berendezése, irodai eszközök, levélpapírok és borítékok, karbantartás, stb.)
- Részletesen kidolgozza a hazai és nemzetközi események bevételi és kiadási tételeit, gondoskodik azok végrehajtásáról.
- Kezeli a folyamatos működéshez szükséges pénzt – gazdasági szabályzat szerint.
- Intézi a szükséges megrendeléseket.
- Figyelemmel kíséri és pontosan vezeti a tagdíj és egyéb befizetéseket.
- Figyelemmel kíséri a kiadások és bevételek alakulását.
- Felelős a Szakszövetség leltáráért.
- Különös gonddal kezeli a valutáris bevételeket és kiadásokat, továbbá az AIBA és az EABA részére történő tagdíj átutalásokat.
- Tevékenysége során együttműködik a főtitkárral, a szövetségi kapitánnyal, a nemzetközi igazgatóval és az anyaggazdálkodóval.

Ellenőrző Testület

- A közgyűlés a Szakszövetség Alapszabály szerinti működésének, valamint gazdálkodásának ellenőrzésére 7 tagú Ellenőrző Testületet választ. (ET)
- Az ellenőrző Testület tevékenységét a Testület elnöke irányítja.
- Az ET. éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről a Szakszövetség Elnökségét tájékoztatja. Az ET. ellenőrzési tervét az elnök állítja össze és a Testület tagjai hagyják jóvá.

- Az ET. feladatait és működését az Alapszabály 28. §-a részletesen tartalmazza.
- Az ET. elnöke és tagjai jogosultak részt venni az elnökségi üléseken, továbbá a Szakszövetség rendezvényein.
- Figyelemmel kíséri és segíti a regionális szövetségek Felügyelő (vagy ellenőrzési) Bizottságainak tevékenységeit, azok elnökei részére időnként konzultációs megbeszéléseket kezdeményez.
- Az ET. tevékenységéről a Testület elnöke a Szakszövetség Közgyűlésének köteles beszámolni.

Kiadmányozási és aláírási jogkör

- A kiadmányozás a különböző határozatok és az érdemi intézkedések írásbeli kiadását, feldolgozási módját, továbbá azok irattárba való helyezését jelenti.
- Az elnök, a főtitkár, a szakfelügyelő jogosult a Szakszövetség egész területére, elsősorban a hatáskörükbe tartozó ügyeket önállóan kiadmányozni.
- A további tisztségviselőket csak a hatáskörükbe, vagy az általa felügyelt vagy vezetett bizottságuk feladatkörébe tartozó ügyekben illeti meg a kiadmányozási jog.
- A kiadmányozási jog egyúttal aláírási jogot is jelent.
- A pénzügyi utalványozási – aláírási jogkört a Gazdálkodási és Pénzügyi Szabályzat tartalmazza.
- A nemzetközi levelezést elsősorban az elnök vagy a főtitkár írhatja alá.
- A hazai levelezést a kiadmányozási jog alkalmazása szerint lehet aláírni.
- A Szakszövetség hivatalos levezéséről minden esetben másolatot kell készíteni, és azt a Szakszövetségben a főtitkár által megjelölt helyen és módon (pl. központi, hazai, nemzetközi iratgyűjtő, bizottságok, stb.) kell tárolni.

VII. A SZAKSZÖVETSÉG HIVATALI SZERVEZETE

A Szakszövetség hivatali szervezete (továbbiakban: Titkárság) biztosítja elsősorban a feladatok folyamatos, koordinált és eredményes ellátását. A Titkárság tevékenységét a főtitkár irányítja. A Titkárság tagjai a főfoglalkozású tisztségviselők és alkalmazottak , akiket az Elnökség mandátumának időtartamára bíz meg.

A Titkárságon mellékfoglalkozású vagy részfoglalkozású alkalmazottak is dolgozhatnak. A fő- és mellékfoglalkozású személyek illetményét az elnök előterjesztésére az Intéző Bizottság állapítja meg.

Titkárság összetétele:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Főtitkár | 6. Manager igazgató |
| 2. Szövetségi kapitány | 7. Edzők (felnőtt, utánpótlás, női keretnél) |
| 3. Szakfelügyelő | 8. Titkár |
| 4. Gazdasági igazgató | 9. Titkárnő |
| 5. Nemzetközi igazgató | 10. Anyaggazdálkodó |

A Titkárság és munkatársainak tevékenységére az Alapszabály a SzMSz a Munkaügyi és a Szakszövetség egyéb szabályai értelemszerűen és kötelezően hatályosak.

A főtitkár szükség szerint apparátusi értekezletet hív össze az operatív teendők hatékony végrehajtásának és a szükséges információcserének biztosítása érdekében. A Szakszövetség folyamatos és színvonalas tevékenysége a cél, ezért az apparátusi értekezletek megtartása nem kötődik formai előírásokhoz. Eszközként részleges megbeszélések segíthetik a munkát.

A feladatok áttekintése, továbbá az ügyviteli és egyéb napi kérdések rendezése értekezlet nélkül kötelező teendő, amelyeket az apparátus vezetőjén kívül minden munkatársnak felelősségteljesen, önállóan és a legjobb tudása szerint kell elvégeznie.

A Titkárság munkatársai a hatásköri szabályozás (VI. fejezet) szerint együttműködnek és segítik az Elnökség és a Bizottságok tevékenységét.

Munkarend

A Szakszövetség dolgozóinak alkalmazásának, munkavégzésének részletes rendjét, módját és egyéb előírásait a Szakszövetség Munkaügyi Szabályzata tartalmazza.

A formális munkaidő hétfőtől – péntekig 8.00 órától 16.35 óráig tart. Ekkor a Szakszövetségben érdemi tárgyalásra kész személynek kell tartózkodni. Felelős a főtitkár.

A munkavégzés módszereit, a különleges feladatokat, a hosszabb távollétet, a szükséges helyettesítéseket a főtitkár esetenként és személyesen beszéli meg a Titkárság munkatársaival.

A főtitkár és szövetségi kapitány munkarendjével (szabadságuk kiadása, stb.) kapcsolatos kérdésekben az elnök jogosult dönteni és intézkedni.

Az ügykezelésre az általános irodai gyakorlat érvényes . A főtitkár határozza meg a postabontás módját, engedélyezheti a külföldi telefonbeszélgetéseket, a telefax, fénymásoló használatát. (csak a Titkárság dolgozói kezelhetik)

A belföldi kiküldetést a főtitkár részére az elnök, míg a Titkárság dolgozói, a tisztségviselők és bizottsági tagok részére a főtitkár rendelheti el, illetve írja alá a kiküldetési rendelvényt. A belföldi kiküldetésről rövid szóbeli tájékoztatást kell adni. A Titkárság munkatársai felelősek azért, hogy munkaterületükről csak olyan adatok és intézkedések kerüljenek nyilvánosságra, amelyekben már határozat vagy döntés született.

VIII. A SZAKSZÖVETSÉG KAPCSOLATRENDSZERE

A Szakszövetség Elnökségének, bizottságainak és tisztségviselőinek kapcsolatrendszerét a hivatkozott alapidokumentumok tartalmazzák és követhetővé teszik. A célok és feladatok végrehajtása érdekében a hatásköri szabályozás szerint kötelező a kapcsolatok kiépítése és ápolása, elsősorban személyes, szükség szerint levelezéssel.

A Szakszövetségnek munkakapcsolatot kell tartania:

1. Nemzetközi területen

- Nemzetközi Amatőr Ökölvívó Szövetséggel (AIBA)
- Európai Amatőr Ökölvívó Szövetséggel (EABA)
- Világ- és Európa-bajnokságot rendező ország Szervező Bizottságával
- Az AIBA és EABA tagszövetségeivel.

2. Hazai szinten

- Magyar Olimpiai Bizottsággal
- Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztériummal
- Nemzeti Sportszövetséggel
- Megyei (területi) ökölvívó szövetségekkel
- Szakszövetség jogi személy tagjaival.
- Az élvonalban tevékenykedő szakemberekkel (edzők, versenybírók, szakosztályvezetők)
- Az írott és elektronikus sajtóval.
- Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Karával és Továbbképző Intézetével és az OSEI-vel
- Az ökölvívásban érdekelt állami, társadalmi, gazdasági szervezetekkel és intézményekkel.
- A Magyar Profi (Hivatásos) Ökölvívók szervezetével.

Kapcsolatot kell kezdeményezni és építeni mindazokkal a hazai és külföldi jogi és nem jogi személyekkel és szervezetekkel, akik hozzájárulnak az ökölvívás hazai fejlesztéséhez.

IX. MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOK

1. Feladatterv

A Szakszövetség éves feladattervét az elnök és a főtitkár állítja össze, és az Elnökség hagyja jóvá.

A feladatterv dokumentumai:

- elnökségi ülésterv
- bizottsági munkatervek
- hazai és nemzetközi versenynaptár

2. Elnökségi ülésterv

Az üléstervet – a feladatterv alapján – a főtitkár állítja össze és az Elnökség hagyja jóvá. Az ülésterv tartalmazza az ülések napját és a napirendi pontokat. A napirendi pontok összeállításánál arra kell törekedni, hogy az ökölvívás helyzetét és fejlesztését jelentősen meghatározó témák (pl. versenyrendszer, versenynaptár, válogatott keretek programja és értékelő jelentései a közgyűlés részére készített beszámoló, stb.)

3. Elnökségi ülések

Az ülések pontos helyéről és időpontjáról legalább egy héttel korábban kell értesíteni az elnökségi tagokat és a meghívottakat. Egyidejűleg meg kell küldeni az egyes napirendi pontok előterjesztéseit.

A tervtől indokolt eltérések, és rendkívüli ülések esetében rövidebb határidő is megállapítható.

Az Alapszabály 23., 24. és 25. §-a tartalmazza az elnökségi ülések lebonyolítási rendjét, a határozatképesség, és a határozathozatal szabályait.

4. Bizottsági munkatervek és ülések

A munkaterv jellege a bizottságok sajátosságaihoz igazodik. A munkaterv előkészítésért és végrehajtásáért a bizottságvezető a felelős.

A bizottságok munkastílusát, üléseinek rendjét a bizottságok önállóan döntenek el, figyelemmel a SzMSz IV. fejezet bevezetőjében foglaltakra.

X. EGYÉB SZABÁLYZATOK

1. Versenyszabályok

Tartalmazza a versenyek és mérkőzések előkészületeinek és lebonyolításának rendjét, a versenyzők, edzők, versenybírók jogait és kötelességeit, a mérkőzések értékelésének szabályait, amely nem lehet ellentétes az AIBA versenyszabályaival.

2. Igazolási, Átigazolási és Minősítési Szabályzat

Rögzíti a versenyzők igazolási, átigazolási rendjét, a sportegyesületek és a Szakszövetség feladatait.

3. A Versenybírók Minősítési Szabályzata

Szabályozza a bírói minősítési fokozatokat, azok elnyerésének és megtartásának feltételeit.

4. A Versenybírók Küldésének Szabályzata

Rendezi az Elnökség, a Bíró Bizottság, a regionális (megyei) szövetségek és a sportegyesületek feladatait és jogait a versenybírók kérésében és küldésében.

5. A Versenybírók Díjazásának Szabályzata

Rögzíti a különböző kategóriájú versenyeken és mérkőzéseken működő versenybírók (versenybírószágok) díjazásait és elszámolási rendjét.

6. Sportegyesületek külföldi kiutazásainak engedélyezése.

A sportegyesületek, regionális (megyei) szövetségek önállóan tervezik és bonyolítják le csapatuk, versenyzőik külföldi útjait. A külföldi szerepléshez a Szakszövetségeknek előzetesen – a kiutazás előtt legalább 14 nappal – hozzá kell járulnia az alábbi szempontok szerint.

- az időpont alkalmassága, egyeztetés a hazai és nemzetközi versenynaptárral és versenyeztetési programmal (pl. felnőtt országos bajnokság időpontjában felnőtt versenyzők külföldre nem utazhatnak)
- összhang a válogatott keretek munkájával és a szakmai koncepcióval,

- létszám (versenyzők és kísérők aránya) és egyéb kérdések (pl. bírókérdés, kölcsönversenyzők, stb.)
- kiutazási engedélyt – a szükséges egyeztetés után – a főtitkár vagy a szakfelügyelő írja alá,

7. Nemzetközi tisztségviselők tevékenysége

A nemzetközi tisztségviselők tevékenységükben kötelesek figyelembe venni a Magyar Köztársaság külpolitikájának általános, a sportmozgalom és a Szakszövetség konkrét érdekeit és sajátos elveit.

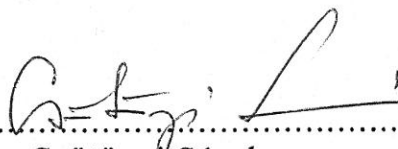
Gyakorlati munkájukban konzultáljanak a MOB és az ISM Nemzetközi Kapcsolatok Osztályával, illetve munkatársaival. .

A nemzetközi tisztségviselők tevékenységükről rendszeresen, de legalább évente egyszer kötelesek beszámolni szóban vagy írásban a Szakszövetség Elnökségének.

A Szakszövetség egész tevékenységében és működésében értelemszerűen alkalmazni kell az Alapszabály és a többi szabályzatok előírásait és azok szellemét.

Budapest, 2001. június 14.

Jóváhagyta:


Csötönyi Sándor
a MÖSZ elnöke