

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

Célunk, hogy pontos és a jogszabályoknak teljeskörűen megfelelő tájékoztatást nyújtsunk arról, hogy miért és hogyan kezeljük azon magánszemélyek személyes adatait, akik a Magyar Ökölvívó Szakszövetséggel („**Szövetség**”) sportolóként kerülnek kapcsolatba.

A tájékoztató elkészítése az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (“**GDPR**”);
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (“**Infotv.**”);
- 2004. évi I. törvény a sportról „**Sporttörvény**”).

(Megjegyzés: a jelen tájékoztató megértését segítő alapfogalmakat a tájékoztató végén található Melléklet tartalmazza.)

1.1. AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

<p>Név / Cégnév Székhely Adószám Nyilvántartási szám E-mail: Telefon:</p>	<p>Magyar Ökölvívó Szakszövetség 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. 18191815-1-42 01-07-0000050 gdpr@boxing.hu +36-1-460-68-79</p>
---	--

1.2. A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, ÉS AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Beléptetéshez szükséges adatlapon szereplő, továbbá a NAV részére történő bejelentéssel kapcsolatos személyes azonosító adatok, ideértve az adóazonosító jelet, továbbá a végzettségre, szakképzettségre, szakképesítésre, nyelvtudásra, egyéb jogosítványokra, tagságra, állampolgárságra vonatkozó adatokat is	Munkaviszony keretében történő azonosítás, munkaviszony létesítése, az adott munkakör betöltéséhez szükséges képzés megletének igazolása	Munkaszerződés előkészítése, teljesítése	Marandandó iratként nem selejtehető
	Az adó -és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése	Adó és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti, valamint a Levéltári Törvény (1995. évi LXVI. Törvény) szerinti jogi kötelezettség teljesítése	
Korábbi munkáltató által kiállított kilépő iratok és TB kiskönyv, ezek hiányában az erre vonatkozó munkavállalói nyilatkozatokban szereplő személyes adatok	Munkaviszony létesítéséhez szükséges korábbi munkavállalói adatok ellenőrzése és biztosítása	Jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtehető
Felhasználónév	A munkavállaló belső azonosítása a munkaviszony alatt a Szövetség informatikai rendszerében	Munkaszerződés teljesítése	Munkaviszony fennállásáig
Bankszámlaszám	Munkabér (ideértve a költségtérítést is) kifizetése, továbbá a munkaviszony körében felmerülő egyéb elszámolások teljesítése	Munkaszerződés teljesítése, számviteli jogi kötelezettség teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig. Ha azonban a bankszámlaszám számviteli bizonylat része, úgy a megőrzési idő a számviteli bizonylatok megőrzésére kötelezően előírt időtartam (8 év).
		Munkaszerződés teljesítése	

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Életkorra és nyugdíjjogosultságra vonatkozó adatok	Nyugdíjjogosultság megállapításához szükséges munkáltatói feladatok ellátása	A Levéltári Törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtezhető
“Céges” elérhetőségi adatok, ideértve a munkavállaló e-mail címét, “céges” telefonszámát, munkakörét és a kapcsolattartáshoz egyedileg megkívánt egyéb személyes adatokat	Szakmai célú és belső “céges” kapcsolattartás biztosítása Az adatkezelő levelezéseiben, harmadik felekkel történő kommunikációjában, szakmai dokumentumaiban a munkavállaló adatainak szakmai célú feltüntetése, felhasználása	Munkaszerződés teljesítése	Az adott ügyre vonatkozó jogi igényérvényesítési idő végéig
Munkabér adatok (ideértve a költségtérítést is)	Bérszámfejtés Az adó és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése	Munkaszerződés teljesítése Adó és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtezhető
Ruhaméret	Meghatározott sportszakmai eseményeken viselendő egyenruha biztosítása	Munkaszerződés teljesítése	A ruhaméret változásának időpontjáig, az aktuális méretadat a munkaviszony fennállásáig
Vezetői engedély száma, a munkavállaló által használt, Szövetség által rendelkezésre bocsátott gépjármű rendszáma	A Szövetség által rendelkezésre bocsátott gépjármű használatának biztosítása, esetleges kár bejelentése, intézése	Munkaszerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
Üzemanyag-kártya használat adatai	Költségszámolás	Munkaszerződés teljesítése	Adójogi elévülési idő végéig
Munkavállaló saját gépjárművel kapcsolatos adatok, a munkavállaló tartózkodási helye	Útiköltség elszámolása	Munka Törvénykönyve, a személyi jövedelemadóra vonatkozó jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
Privát telefonszám, privát email cím, amennyiben a munkavállaló ilyen „céges” elérhetőséggel nem rendelkezik	Rendkívüli munkavégzés elrendelése vagy más vészhelyzet esetén a munkavállaló elérése	A munkáltatónak a munkavállaló rendkívüli helyzetben való eléréséhez fűződő jogos érdeke	Munkaviszony végéig
Hozzá tartozói (házastárs, gyermek), illetve családi állapotra vonatkozó adatok, ideértve a szükséges anyakönyvi kivonatok másolatát	Hozzá tartozókkal, családi állapottal kapcsolatos ellátások, munkáltatói kötelezettségek teljesítése (pl. pótszabadság kiadása, gyermekneveléssel kapcsolatos ellátások, családi adókedvezmény vagy első házasság adókedvezménye figyelembe vétele bérszámfejtés során)	A hozzátartozókra tekintettel juttatott ellátásokra, illetve munkajogi előírásokra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtezhető
Megváltozott munkaképességű, fogyatékos, ill. egészségkárosodott munkavállaló ezen állapotára vonatkozó adatok	Megváltozott munkaképességre, fogyatékosra, ill. egészségkárosodásra tekintettel folyósítandó ellátások biztosítása, valamint pótszabadság biztosítása	adó és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése; a munkavédelmi törvény és Munka Törvénykönyve szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Adójogi elévülési idő végéig
Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatok	Egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	a Munka Törvénykönyve és a munkavédelmi törvény, valamint a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó rendeletek szerinti jogi kötelezettség	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Keresőképtelenség tartama, kódja, a keresőképtelenség típusától függően a hozzátartozókra vonatkozó adatok	Keresőképtelenséggel összefüggő ellátások folyósítása	Adó és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtezhető
Várandósságra vonatkozó adatok (ideértve az emberi reprodukciós eljárásban való részvételre és a veszélyeztetett terhességre vonatkozó adatokat is)	Várandóssággal összefüggő ellátások folyósítása Munkáltatói kötelezettségek, foglalkoztatási tilalmak figyelembe vétele	a Munka Törvénykönyve és a vonatkozó rendeletek szerinti jogi kötelezettség	Marandandó iratként nem selejtezhető
Munkahelyi baleset jegyzőkönyvi adatai, a balesettel kapcsolatos dokumentumok adatai	Munkahelyi baleset körülményeinek feltárása, kapcsolódó igények érvényesítése	Munkavédelmi törvény és Munka Törvénykönyve szerinti jogi kötelezettség	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
Bankszámla felett rendelkezni jogosult munkavállaló neve, banki ügyintézéshez szükséges adatai, banki azonosítója, PIN kódja	Banki ügyintézés, elektronikus banki hozzáférések biztosítása	Munkaszerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
Külföldi kiküldetés esetén az ezzel kapcsolatos adatok (utazás adatai, utazási okmány adatok, esetleg az utazási biztosítási kötvényen szereplő adatok)	Külföldi kiküldetés megszervezése, a fogadó fél és az utazás megszervezésében érintettek számára az adatok továbbítása; adott esetben utazási biztosítás kötése	Munkaszerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
A Szövetség tulajdonában vagy használatában álló gépjárműbe szerelt GPS adatok, ezek alapján a munkavállaló útvonala, pontos tartózkodásának helye	Vagyonvédelem, közlekedési szabálysértések nyomon követése és ezekre vonatkozó igény érvényesítése, menetlevél kiállítása	A gépjárművekkel összefüggésben előforduló vagyon elleni cselekmények, szabálysértések körülményeinek kivizsgálásához, megelőzéséhez, valamint a menetlevelek szabályszerű kiállításához fűződő jogos érdek	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
“Céges” mobiltelefon, számítógép használat, internet böngészési és email levelezési adatai	Munkáltatói ellenőrzési jog gyakorlása (<i>a privát adatok ellenőrzése nélkül</i>), munkavállaló által az eszköz használatával okozott jelentős többletköltség érvényesítése	Munkavállaló munkáltató általi ellenőrzéséhez fűződő jogos érdeke (<i>a privát adatok ellenőrzése nélkül</i>)	Munkajogi elévülési idő végéig, kivéve a “Céges” e-mail fiók tartalma, mely esetben az adott ügyre vonatkozó jogi igényérvényesítési idő végéig
A munkavállalóval szembeni fegyelmi intézkedésekkel kapcsolatos adatok	Fegyelmi jogkör gyakorlása, a munkavállalóval szembeni intézkedések nyilvántartása	Munkaszerződés teljesítése	Munkajogi igényérvényesítési idő végéig
Végrehajtható határozatban szereplő tartozásokkal kapcsolatos adatok	Munkabérből való levonás teljesítése	Végrehajtási törvény szerinti jogi kötelezettség teljesítése	Adójogi elévülési idő végéig, illetve kilépési iratokkal érintett levonások esetén marandandó iratként nem selejtezhető
Munkaviszony megszüntetése, megszűnése esetén a kilépő dokumentumokon szereplő adatok, ideértve a munkavállaló jogerős és	Munkaviszony megszüntetése, megszűnése esetén a munkáltatói elszámolások rendelkezésre bocsátása	Adó és társadalombiztosítási jogszabályok szerinti jogi kötelezettség, a kiléptetéssel kapcsolatos jogszabályok által előírt jogi kötelezettség teljesítése	Marandandó iratként nem selejtezhető

¹ A Szövetség a munkáltatói eszközök ellenőrzése során a munkavállaló privát adatait nem ellenőrzi, ezen adatokkal összefüggésben adatkezelési tevékenységet nem végez. A munkáltatói eszközök ellenőrzése során a Szövetség a NAIH 2016. október 28-án kelt állásfoglalásának megfelelően, a fokozatosság elvének betartásával jár el.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
levonandó tartozására vonatkozó adatokat is			

A fenti adatkezelések kapcsán a Szövetség felhívja a figyelmet arra, hogy a legtöbb fent említett adatkörrel összefüggésben a fent megjelenített adatkezelési célok mellett felmerülhet a jogi igényérvényesítés céljára történő adatkezelés is, a fenti táblázatban a megőrzési időket az adatkezelő erre tekintettel, a tényleges leghosszabb megőrzési időben határozta meg. A jogi igényérvényesítés céljából történő adatkezelés jogalapja a munkáltató azon jogos érdeke, hogy igényérvényesítés esetén bizonyítási érdekének megfelelő bizonyítékok birtokában legyen.

A munkavállaló azon adatainak megadása, amelyeket **jogi kötelezettség vagy a Szövetséggel létrejövő munkaszerződés előkészítése, illetve teljesítése alapján kezel**, a munkaviszony létesítése, illetve a munkaviszonyból származó egyes kötelezettségek szempontjából kötelező, a szükséges adatok megadása nélkül a Szövetség nem képes a munkaviszonnyal összefüggésben vállalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

A Szövetség jogos érdeke alapján kezelt adatok tekintetében a Szövetség kiemelten felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni (a további szabályokat ld. 1.6. E pont). Amennyiben az adatkezelés jogos érdek alapján történik és a munkavállaló nem adja meg az adatokat, úgy az adatszolgáltatás elmaradása – indokolt esetben – a munkaviszony fenntartásának akadálya lehet.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a munkavállaló jogosult a hozzájárulását megtagadni vagy bármikor visszavonni a Szövetség központi e-mail címén gdpr@boxing.hu, vagy telefonszámán (+36 1 460 68 79). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása a Munkavállalóra nézve semmilyen hátrányos jogkövetkezménnyel nem járhat.

1.3. SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI

A fenti személyes adatok az alábbi címzettek részére kerülnek átadásra, az adott tevékenység végzéséhez szükséges körben (adott esetben az adatokhoz általuk történő hozzáférés formájában):

A személyes adatokat az alábbi címzettek részére adjuk át:

- A Szövetség számára könyvvizsgálói szolgáltatásokat nyújtó HANNÁK és Társa Kft. (székhely: 1221. Budapest, Arany János út 62.; Cg.: 01 09 367925), a kötelező könyvvizsgálat elvégzéséhez szükséges körben;
- A Szövetség számára könyvelési feladatokat ellátó Metzger Anikó, a könyvelés, számviteli és adózási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges körben;

A személyes adatokat egyes adatkezelések kapcsán az alábbi további címzetti kör részére adjuk át:

- Bankok, biztosítók
- Üzemorvos
- A Szövetség tagszervezetei, Magyar Olimpiai Bizottság, egyéb partnerek a szakmai kapcsolattartás körében
- Munkavédelmi szolgáltató
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal, társadalombiztosítási szervek
- Szálláshely-, illetve személyszállítási szolgáltatók (a Szövetség munkavállalóinak utazása esetén)
- EMMI a Szövetség részére folyósított működési támogatás elszámolásához szükséges körben.

A személyes adatokat különösen utazásszervezés, valamint szállásfoglalás céljából a Szövetség az Európai Gazdasági Térség országain kívüli harmadik országokba is továbbíthatja (pl. ilyen országokban zajló szakmai rendezvények, sportesemények esetén).

Ilyen esetekben a Szövetség gondoskodik róla, hogy a harmadik országba történő adattovábbítás az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján, vagy az Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikke (1) bekezdés a) pontja („az érintett kifejezett hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz”), b) pontja („az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez szükséges”), vagy c) pontja („az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges”) alapján történik.

A Szövetség a személyes adatokat a fentebb megnevezett címzetten kívül más címzett számára továbbíthatja akkor is, ha az adattovábbítás jogszabály, hatóság vagy bíróság rendelkezése folytán kötelező.

1.4. KÜLÖNLEGES ADATOK KEZELÉSE

A Szövetség a fenti táblázatnak megfelelően olyan adatkezelést is végez, amely a személyes adatok különleges kategóriáit érinti. Ezen különleges személyes adatok kezelésére a Szövetség

- részben a Magyarországon közvetlenül alkalmazandó Általános Adatvédelmi Rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) 9. cikkének (2) bekezdés h) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célból, a munkavállaló munkaképességének felmérése, szociális ellátás nyújtása érdekében szükséges, a munkaviszony kapcsán irányadó jogszabályok (így különösen a munkavédelmi, illetve foglalkozás-egészségügyi előírások) alapján a munkáltató által alkalmazott foglalkozás-egészségügyi szakember szakmai titoktartási kötelezettségére, mint garanciális feltételre figyelemmel,
- részben pedig az Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikkének (2) bekezdés b) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy a Szövetségnek mint munkáltatónak a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges, a jogszabályok által lehetővé tett mértékben jogosult, továbbá
- jogi igényekhez kapcsolódó különleges adatok kezelése körében az Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikkének (2) bekezdés f) pontja alapján, arra tekintettel jogosult, hogy az adatkezelés a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

1.5. MÁS FORRÁSBÓL BESZERZETT ÉRINTETTI ADATOK

Kezelt adatok köre	Kezelt adatok forrása
Egészségügyi alkalmasságra vonatkozó adatok	Üzemorvos
Jogerős bírósági letiltó végzésben szereplő adatok	Bírósági végrehajtó, valamint a végrehajtást elrendelő bíróság
A “céges” telefon esetén a [Vodafone SZOLGÁLTATÓ] felé fennálló számlatartozása esetén a számla kiegyenlítéséhez szükséges adatok	[Vodafone TELEFON SZOLGÁLTATÓ]

1.6. ÉRINTETTI JOGOK A JELEN ADATKEZELÉS VONATKOZÁSÁBAN

A munkavállaló kérelmezheti a Szövetségtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, valamint egyes esetekben kérheti az adatok kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. A munkavállalót megilleti továbbá a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásához, valamint a jogorvoslathoz való jog.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a munkavállaló jogosult továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonására, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A) A hozzáféréshez való jog

A munkavállaló bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait a Szövetség kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot a Szövetség megkapta, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos

bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat. A hozzáférés joga gyakorlása során a munkavállaló arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje, elektronikus úton benyújtott kérelem esetén – ellenkező munkavállalói kérés hiányában – a Szövetség a kért információkat elektronikus (pdf formátumban) bocsátja rendelkezésre. Amennyiben a munkavállaló hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, a Szövetség jogosult a munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni. Abban az esetben, amennyiben a munkavállaló a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Szövetség a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat számolhat fel.

B) A helyesbítéshez való jog

A Szövetség a munkavállalóra vonatkozó személyes adatokat annak kérésére helyesbíti vagy kiegészíti. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, a Szövetség felhívhatja a munkavállaló, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa a Szövetség számára. Amennyiben a jelen joggal munkavállaló személyes adatokat a Szövetség más szervezetekkel közölte, a Szövetség az adat helyesbítését követően haladéktalanul tájékoztatja ezeket a személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Szövetségtől aránytalan erőfeszítést. A munkavállalót kérésére a Szövetség tájékoztatja ezen címzettekről.

C) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Amennyiben a munkavállaló valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, a Szövetség az(oka)t indokolatlan késedelem nélkül törli, amennyiben:

- a Szövetségnek az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- olyan adatkezelésről van szó, amely a munkavállaló hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást a munkavállaló visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- olyan adatkezelésről van szó, amely a Szövetség vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de a munkavállaló tiltakozott az adatkezelés ellen, és – közvetlen üzletszerzés célú adatkezelés elleni tiltakozást kivéve – nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat a Szövetség jogellenesen kezelte, vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Szövetség más személlyel közölte, a Szövetség a törlést követően haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Szövetségtől aránytalan erőfeszítést. A munkavállalót kérésére a Szövetség tájékoztatja ezen címzettekről. A Szövetség nem minden esetben köteles a személyes adatok törlésére, különösen pl. abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

D) Az adatkezelés korlátozásához való jog

A munkavállaló személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- a munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Szövetség ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de a munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Szövetségnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- a munkavállaló tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Szövetség jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a munkavállaló jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével a Szövetség nem kezeli, illetve csak abban a körben kezeli, amihez a munkavállaló hozzájárult, illetve a Szövetség ilyen hozzájárulás hiányában is kezelheti azokat az adatokat, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekére tekintettel

szükségesek. A Szövetség az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatja. Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Szövetség más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, a Szövetség az adatkezelés korlátozásáról haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Szövetségtől aránytalan erőfeszítést. A munkavállalót kérésére a Szövetség tájékoztatja ezen címzettekről.

E) A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben a munkavállalóra vonatkozó adatkezelés jogalapja a Szövetség vagy harmadik személy jogos érdeke, a munkavállaló jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak a Szövetség nem köteles helyt adni, ha a Szövetség bizonyítja, hogy

- az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a munkavállaló érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- az adatkezelés a Szövetség jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

F) Az adathordozhatósághoz való jog

A munkavállaló jogosult kérni, hogy a Szövetség azokat a személyes adatait, amelyeket ő hozzájárulás alapján vagy szerződéses jogalapon bocsátott a Szövetség rendelkezésére és a Szövetség automatizáltan (pl. számítógépes rendszerben) kezel, a munkavállaló részére tagolt formátumban adja át, akár más Szövetségnek való átadás céljából is, vagy hogy – amennyiben az technikailag megvalósítható – a kérésére közvetlenül egy másik, általa megjelölt Szövetség részére továbbítsa. A Szövetség ilyen kérések esetén a kért adatokat pdf fájlként bocsátja rendelkezésre. Abban az esetben, amennyiben a munkavállaló adathordozhatósághoz való jogának gyakorlása hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait, a Szövetség jogosult a munkavállaló kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni. Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, csak akkor, ha egyidejűleg a munkavállaló törlési kérelemmel is él, ennek hiányában tehát az adatokat a Szövetség mindaddig nyilván tartja, ameddig azok kezelésére céllal, illetve megfelelő joggal rendelkezik.

G) Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha a munkavállaló úgy ítéli meg, hogy a Szövetség általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az Általános Adatvédelmi Rendelet rendelkezéseit, jogában áll a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához panasszal fordulni. Ezt Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A munkavállaló – panasztételi jogától függetlenül – fenti jogsérelem esetén bírósághoz is fordulhat. A munkavállaló jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is. A munkavállaló jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja a munkavállalót a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

1.7. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS

A Szövetségnek a munkavállalókra vonatkozó adatkezelése során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

1.8. HOZZÁTARTOZÓK, EGYÉB ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

A Szövetség a munkavállalót a hozzátartozók személyes adatai megadása kapcsán ellenkező bizonyításáig a hozzátartozó képviselőjének tekinti. Erre tekintettel a Szövetség a munkavállalók hozzátartozóinak vagy

más harmadik személynek a személyes adatai kezeléséről az érintetteket a munkavállalón, mint képviselőn keresztül, a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint tájékoztatja.

1.9. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK MEGVÁLASZOLÁSÁRA NYITVA ÁLLÓ HATÁRIDŐ

A Szövetség gondoskodik róla, hogy amennyiben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban az érintettek bármely jogukat gyakorolják és ezzel kapcsolatban a Szövetséget megkeresik, a Szövetség az ilyen kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül válaszol, ide nem értve a hozzájárulás visszavonásának esetét, amikor haladéktalanul intézkedik a hozzájárulás alapján kezelt adatok törléséről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, az előző bekezdésben foglalt határidő további két hónappal meghosszabbítható. Ilyen esetben a Szövetség a határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni.



Melléklet Alapvető fogalmak, amelyek a tájékoztató megértését segítik	
Személyes adat	Személyes adat bármilyen olyan adat vagy információ, amely alapján egy adott természetes személy közvetett vagy közvetlen módon azonosíthatóvá válik. Ilyen információ lehet pl. a munkavállaló neve, valamint a képmását tartalmazó fénykép. Személyes adatról van szó akkor is, ha egy adott információ más információkkal összevetve lehetővé teszi bizonyos következtetések levonását (pl. a munkavállaló által használt gépjármű GPS adatai)
Adatkezelés	Adatkezelésnek hívunk minden olyan műveletet, amelyet személyes adatokon hajtanak végre. Adatkezelés valósul meg pl. akkor, amikor a Szövetség a munkavállaló személyes adatait bekéri, nyilvántartása részévé teszi, vagy egy hatóság részére átadja.
Adatkezelő	Adatkezelőnek nevezzük azt a szervezetet, amely az adatkezelés céljait és eszközeit meghatározza (pl. adatok rögzítése a munkavállalókról a munkaviszony létesítése és fenntartása érdekében papír alapon, valamint számítógépes rendszerekben).
Érintett	Az a természetes személy, akinek a személyes adatait az adatkezelő kezeli.