

MAGYAR ÖKÖLVÍVÓK SZÖVETSÉGE
SZABÁLYZATA
A BESZERZÉSEK RENDJÉRŐL

Budapest, 2026.01.14.



MAGYAR ÖKÖLVÍVÓK SZÖVETSÉGE
Kovács István László
Elnök

Jelen szabályzatot a MÖSZ Elnöksége 21/2026.01.13. EH számú határozatával elfogadta.

Tartalomjegyzék:

1. Általános szabályok
2. A szabályzat célja
3. A szabályzat hatálya
4. A szabályzatban használt fogalmak
5. A beszerzések során alkalmazandó alapelvek
6. Az ajánlatkérő döntéshozója
7. A beszerzések tervezése
8. A beszerzések előkészítése, egybeszámítás
9. A közbeszerzésekre vonatkozó előírások
10. Az egyszerű beszerzésekre vonatkozó előírások
11. A felelősség rendje, belső ellenőrzés
12. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Mellékletek:

1. számú melléklet: Értékhatárok
2. számú melléklet: Közbeszerzési terv
3. számú melléklet: Közbeszerzések szakmai tartalmának meghatározása
4. számú melléklet: Felkérés bírálóbizottsági tagok részére
5. számú melléklet: Megbízólevél, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

1. Általános szabályok

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, valamint a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az alábbi a Beszerzések rendjéről szóló Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

2. A szabályzat célja

A Magyar Ökölvívók Szövetsége (székhely: 1126 Budapest, Derkovits u. 10.) – ideértve az egyes szakosztályokat is -, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdése e) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzéseinek a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti felelősségi rendje, felelősségi körei, és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje megállapítása, valamint a Kbt. tárgyi hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzései tekintetében a felelősségek és dokumentálási rend megállapítása.

3. A szabályzat hatálya

E Szabályzat szerint kell eljárni azokban a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzésekben, és azokban a Kbt. tárgyi hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzésekben, amelyek a Magyar Ökölvívók Szövetsége, mint ajánlatkérő nevében, visszatérő szerződés megkötése céljából kerülnek lefolytatásra, kivéve azokat a beszerzéseket, amelyeket a Kbt. a kivételek közé sorol. A Kbt.-ben foglalt kivételi kör az egyszerű beszerzésekre is alkalmazandó, figyelemmel a jogalkotó céljára és a mérsékeltebb becsült értékre.

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárás esetén a jelen szabályzattól eltérő Eseti Beszerzési Szabályzatot, egyszerű beszerzés esetén pedig Eseti Beszerzési Eljárás Rendet készíthet, amennyiben a beszerzés tárgya, annak speciális jellege indokolja.

4. A szabályzatban használt fogalmak

4.1. A Szabályzat általánosan a Kbt. fogalmait használja. A Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések a közbeszerzések, amelyek az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések szabályai szerint végrehajtandó közbeszerzések, és a nemzeti eljárásrend szabályai szerint végrehajtandó közbeszerzések lehetnek.

4.2. A Szabályzat által használt, a Kbt.-ben nem meghatározott fogalmak:

4.2.1. A Kbt. tárgyi hatálya alá nem tartozó és a Kbt.-ben a kivételek közé nem sorolt beszerzések - azaz a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések - az egyszerű beszerzések (1. számú melléklet: Értékhatárok).

Nem kell eljárást lefolytatni, azonban minden esetben szerződés kötése kötelező az általános forgalmi adó nélkül számított 200 000,- Ft-ot el nem érő beszerzések esetén.

Nem kell eljárást lefolytatni és szerződés kötése helyett elegendő a visszaigazolt megrendelés az általános forgalmi adó nélkül számított 150 000,- Ft-ot el nem érő beszerzések esetében.

Nem kell eljárást lefolytatni és szerződés kötése, valamint visszaigazolt megrendelő helyett elegendő a Magyar Ökölvívók Szövetsége mindenkor hatályos Számlarendje szerinti számla a nettó 100 000,- Ft-ot el nem érő beszerzések esetében.

Ettől eltérően, amennyiben támogatásból valósul meg a beszerzés, és a Támogató előírja az

egyszerű beszerzési eljárás szükségességét, úgy az Ajánlatkérő egyszerű beszerzési eljárást (meghívásos eljárást) köteles lefolytatni - szükség szerint - legalább három meghívott társasággal.

4.2.2. Az eljárásba bevont külső szakértő személyek, szervezetek: Ajánlatkérő járulékos közbeszerzési szolgáltatás nyújtására¹ – a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírtak figyelembevételével – külső (a Magyar Ökölvívók Szövetségén szervezetén kívüli) szakértő szervezeteket, személyeket kérhet fel. Eljárásba bevont személyeknek azok a személyek minősülnek, akik munkájukkal járulékos közbeszerzési szolgáltatást nyújtanak, ezáltal részt vehetnek a felhívás és a dokumentáció elkészítésében, illetve akiknek a munkája közvetlenül hatással lehet az egyes ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére. Külső szakértő szervezet, személy megbízása esetén a külső szakértő szervezettel, személlyel szerződést kell kötni. A szerződésben rögzíteni kell az elvégzendő feladatokat, a felek jogait és kötelezettségeit, és az eljárással kapcsolatos felelősségeket.

4.2.3. Eseti Beszerzési Szabályzat és Eseti Beszerzési Eljárás Rend: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárás esetén a jelen szabályzattól eltérő Eseti Beszerzési Szabályzatot, egyszerű beszerzés esetén pedig Eseti Beszerzési Eljárás Rendet készíthet, amennyiben a beszerzés tárgya, annak speciális jellege indokolja. Tartalmaznia kell az eljárás megnevezését, előkészítésének, lefolytatásának rendjét, felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét, és az eljárás dokumentálási rendjét. Legkésőbb az adott beszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell elkészíteni, amit az Elnök fogad el. Az Eseti Beszerzési Szabályzat és az Eseti Beszerzési Eljárás Rend az adott beszerzési eljárás lezárásával hatályát veszti.

5. A beszerzések során alkalmazandó alapelvek

A beszerzésekben részt vevő személyek:

- biztosítják a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot biztosítanak a gazdasági szereplők számára,
- a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztességesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően járnak el,
- a közpénzek felhasználása során a hatékonyság és a felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva járnak el.

6. Az ajánlatkérő döntéshozója

6.1. A döntéshozó az Elnök, távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére felhatalmazott személy. Egyszerű beszerzési eljárás esetén az itt megjelölt személyek helyett az általuk kötelezettségvállalásra felhatalmazott személyek is fellelphetnek döntéshozói minőségben.

7. A beszerzések tervezése

7.1. A beszerzések tervezése a Szakosztályok adatszolgáltatása alapján összeállításra kerülő Beszerzési Terv és Közbeszerzési Terv készítésével és vezetésével történik.

¹ Kbt. 3. § 14. járulékos közbeszerzési szolgáltatás: közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen
a) közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása,
b) közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás,
c) közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára;

7.2. A Szakosztályok adatszolgáltatása alapján készített éves Beszerzési Tervnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés tárgyát;
- közbeszerzési eljárás esetén az eljárásrendet;
- az eljárás megindításának tervezett időpontját;
- az eljárás eredményeként a teljesítésének várható időpontját.

7.3. A Beszerzési Terv elkészítéséért a Beszerzéssel Érintett Szakosztály adatszolgáltatása alapján a Beszerzésekért felelős munkatárs felel. A Beszerzési Terv készítésekor a becsült érték megállapítására kötelesek figyelembe venni a Kbt. 16-20. §-aiban leírtakat.

7.4. A Magyar Ökölvívók Szövetsége Közbeszerzési Tervét a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig össze kell állítani a 2. számú melléklet szerinti tartalommal a Szakosztályok egyeztetett és ellenőrzött Beszerzési Tervei alapján, melyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A Közbeszerzési Tervet az Ajánlatkérő hagyja jóvá. A Közbeszerzési Terv összeállításáért a Beszerzésekért felelős munkatárs felel.

7.5. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a 43. § (2) alapján az Ajánlatkérő köteles az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul, melyről az Elnök - mint az EKR-ben szervezeti szuper user szerepkörrel rendelkező felhasználó - gondoskodik.

8. A beszerzések előkészítése, egybeszámítás

8.1. A közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

A közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal kell előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. A közbeszerzési eljárás előkészítése során törekedni kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Mennyiségi eltérés meghatározása esetén a szerződésben megjelölt legnagyobb mennyiséget kell figyelembe venni a becsült érték meghatározása során. A becsült érték megállapítását követően, a külső szakértő szervezet, személy feladata egy új beszerzési igény felmerülésekor megállapítani, hogy a Kbt. 16-20 §-ban leírtak figyelembevétele alapján az új beszerzési igény milyen eljárással valósítható meg.

8.2. A beszerzést elindító ajánlatkérői levél, ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás csak akkor küldhető ki, ha a beszerzés fedezete rendelkezésre áll és a beszerzés jogszerű lebonyolításához szükséges összes feltétel (pl. jogerős engedély) biztosított. Ennek betartásáért a Gazdasági vezető felel.

8.3. A Gazdasági vezető megalapozott számítást köteles készíteni a szükséges fedezet mértékének és a becsült érték Kbt. szerinti megállapítására.

A Gazdasági vezető fentebb meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket alkalmazhat, így különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A becsült érték megállapítása kapcsán a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő szerv vagy személy konzultációs lehetőséget biztosít.

8.4. Közbeszerzés esetén a Gazdasági vezető ellenőrzi, hogy a megvalósítandó beszerzés szerepel-e a Közbeszerzési Tervben. Ha a megvalósítandó beszerzés nem szerepel a Közbeszerzési Tervben, intézkedik az adott beszerzés Közbeszerzési Tervbe való felvételéről, amennyiben szükséges.

8.5. Az egyszerű beszerzés körébe eső beszerzés esetén a Gazdasági vezető ellenőrzi, hogy a megvalósítandó beszerzés szerepel-e a Beszerzési Tervben. Ha a megvalósítandó beszerzés nem szerepel a Beszerzési Tervben, akkor intézkedik az adott beszerzés Beszerzési Tervbe való felvételéről.

9. A közbeszerzésekre vonatkozó előírások

9.1 A közbeszerzési és koncessziós szerzési eljárásokat a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, EKR igénybevételel kell lebonyolítani.

Az EKR rendszerben történő regisztrációra, valamint az egyes közbeszerzési eljárásokban közreműködő személyek, szervezetek részére jogosultságok kiosztására jogosult személy: az Elnök - aki egyben a magyar Ökölvívók Szövetsége részéről az EKR-ben szervezeti szuper user szerepkörrel rendelkező felhasználó.

9.2 Az eljárásba bevont személyek (szervezetek):

a Szerzésel Érintett Szakosztály vezetője, az Ajánlatkérő által az eljárásba bevont személyek (szervezetek), a bírálóbizottság tagjai, valamint külső szakértő szervezet állandó megbízása esetén a külső szakértő szervezet, személy. Az eljárásba bevont személynek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ban és egyéb jogszabályokban előírt összeférhetlenségi előírásainak.

9.3 A bírálóbizottság:

Az eljárás ajánlattételi szakaszában az Elnök - a Kbt. 27. § (4) bekezdésében előírtak figyelembevételel - legalább 3 főt írásban felkér az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. Egyúttal a bírálóbizottság tagjai közül az egyik személy a bírálóbizottság elnökeként kerül kijelölésre (4. számú melléklet).

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy minden esetben a bírálóbizottság tagja kell, hogy legyen (kivéve az akadályoztatás esetét). Külső szakértő

szervezet, személy megbízása esetén a bírálóbizottság egyik tagjává a külső szakértő szervezet képviselője, illetve a külső szakértő személy is kijelölhető. Az Elnök gondoskodik arról, hogy a bírálóbizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ban előírt összeférhetlenségi szabályoknak (5. számú melléklet), és a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálati munkát lezáró jegyzőkönyvnek szakvélemény formájában tartalmaznia kell a bizottságnak a Kbt. 71-72. §-okra vonatkozó megállapításait, Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére vonatkozó a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti döntési javaslatát az Elnöknek.

A bírálóbizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat külső szakértő szervezet állandó megbízása esetén a külső szakértő szervezet, személy végzi el.

A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása a bírálóbizottság, illetve külső szakértő szervezet állandó megbízása esetén a külső szakértő szervezet, személy feladata, mely az alábbiak elvégzését tartalmazza:

- elkészíti az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás és egyéb hirdetmények tervezetét, összeállítja az ajánlati dokumentáció tervezetét, valamint részt vesz az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítésében;
- hirdetmények feladását és megküldését intézi;
- kiegészítő tájékoztatást ad az ajánlattevőknek, lebonyolítja a konzultációt és/vagy a helyszíni szemlét (bejárást);
- gondoskodik arról, hogy az ajánlati, ajánlattételi, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentáció elkészüljön és rendelkezésre álljon;
- az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontásának figyelemmel kísérése az EKR-en keresztül, bontási jegyzőkönyv kiküldése;
- hiánypótlási felhívások tervezetének összeállítása;
- tárgyalásos eljárásnál a tárgyalás lefolytatása;
- amennyiben készül, összeállítja a bírálati lapot;
- elkészíti a Bíráló Bizottsági ülés jegyzőkönyvét;
- az értékelésre vonatkozó javaslatát;
- gondoskodik az Összegezés megküldéséről, illetve egyéb szükséges értesítésekről;
- elkészíti az eljáráshoz kapcsolódó Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetményt, és gondoskodik a közzétételéről;
- amennyiben az szükségessé válik, elkészíti a Tájékoztató a szerződés módosításáról c. hirdetményt, s gondoskodik a közzétételéről;
- gondoskodik az eljárás vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő teljes körű dokumentálásáról, az adatok, iratok az EKR-ben, a honlapon, és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) történő közzétételéről;
- előzetes vitarendezési eljárásban a válasz megszerkesztése;
- gondoskodik a szerződéskötési moratórium betartásáról;
- a szerződés aláírásra való előkészítése;
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldése, valamint az ajánlatkérő által felkért jogi képviselővel

együtt az észrevételek elkészítése a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdése², 103. § (6) bekezdése³ és 115. § (7) bekezdése⁴ alapján köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) és az EKR-ben közzétenni az ott megjelölt dokumentumokat.

A bírálóbizottság a javaslatait többségi szavazat alapján hozza meg.

9.4 A Döntéshozó

9.4.1. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása folyamán a felmerülő döntések meghozatalára az Elnök jogosult (lásd 6.1 pont).

9.4.2.

9.4.3. Döntést igényel különösen:

- az eljárás fajtájának jóváhagyása;
- az eljárást megindító felhívás és az ajánlati dokumentáció jóváhagyása;
- meghívandó gazdasági szereplők jóváhagyása (egyes eljárási fajtáknál)
- a felhívás (hirdetmény) visszavonása;
- eljárást lezáró döntés meghozatala;

9.4.4. Külső szakértő személy vagy szervezet igénybevétele esetén – a vele kötendő szerződés aláírásával egyidejűleg – a szerződő külső szakértő személlyel vagy szervezettel jelen szabályzatot és annak esetleges módosításait az Elnök ismertetni köteles.

² (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetményrel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összefoglalást, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghiúsult.

³ 103. § (6) Az ajánlatkérő a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles az EKR-ben közzétenni az (1) bekezdés szerint a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot – a beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatás és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatás kivételével –, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet. A beszerzés becsült értékéről szóló tájékoztatást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről) szóló tájékoztatást az ajánlatok bontását követően, az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvvel együtt köteles az ajánlatkérő közzétenni.

⁴ 115. § (7) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben – az eljárás megindításával egyidejűleg – nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

9.5. A szerződéskötés

Az Elnök feladata

- a szerződés aláírásra való előkészítése,
- az esetleges adminisztrációs feladatok ellátása,
- az aláírt szerződés dokumentált átadása végrehajtásra a nyertes ajánlattevőnek.

9.6. A közzétételi kötelezettségek teljesítése: a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdés, 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdésben előírt, az eljárással kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítésére a külső szakértő személy vagy szervezet intézkedik, kivétel a 7.5. pont szerint a közbeszerzési terv közzététele.

9.7 Adatszolgáltatási kötelezettségek:

9.7.1. A Beszerzéssel Érintett Szakosztály vezetője kötelezettsége az Elnök felé:

- a) A megkötött szerződés alapján a nyertes Ajánlattevő részéről történő teljesítés időpontjának közlése, és a Magyar Ökölvívók Szövetsége részéről történő pénzügyi teljesítés időpontjának közlése;
- b) Amennyiben a már megkötött közbeszerzési szerződést módosítani szükséges - a módosításra okot adó tények közlésével - írásbeli felkérés küldése a szerződés módosítására az Elnöknek;
- c) Amennyiben a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatosan szerződésszegés esete forog fenn - bármely fél vétkes magatartása miatt, vagy előre nem látható ok(ok)ból kifolyólag –, vagy annak bekövetkezte előre jól látható, a Beszerzéssel Érintett Szakosztály vezetőjének azonnal tájékoztatnia kell az Elnököt.

9.7.2. A Gazdasági vezető kötelezettsége:

- a) Az EKR rendszerhasználati díjának, valamint a Közbeszerzési Értesítőben, az EU Hivatalos Lapjában (TED) megjelenő hirdetmények díjának átutalásáról való gondoskodás;
- b) A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések ellenértékének átutalása.

9.7.3. A Szabályzatban nem meghatározott kérdésekben a Kbt. előírásai a mértékadók.

10. Az egyszerű beszerzésekre vonatkozó előírások

10.1. A nemzeti értékhatár alatti beszerzések, azaz egyszerű beszerzések az Ajánlatkérő által lefolytatott meghívásos eljárás legalább három meghívott társasággal (személlyel). Az egyes beszerzések szakmai tartalmát a Beszerzéssel Érintett Szakosztály vezetője határozza meg.

10.2. Az adott beszerzés megvalósítását célzó eljárás tervezését, előkészítését és lebonyolítását a Beszerzésekért felelős munkatárs, illetve külső szervezet állandó megbízása esetén a külső szervezet, személy vezeti le.

10.3. Az eljárással kapcsolatos egyes feladatok elvégzésére vagy az eljárás teljes körű lebonyolítására külső (Magyar Ökölvívók Szövetségén kívüli) szervezetek, személyek kérhetők fel. Külső szervezet, személy megbízása esetén a külső szervezettel, személlyel szerződést kell kötni. A szerződésben rögzíteni kell az elvégzendő feladatokat, a felek jogait és kötelezettségeit és az eljárással kapcsolatos felelősségeket.

10.4. Az egyszerű beszerzések esetén bírálóbizottságot kijelölni nem kell. Az egyszerű

beszerzés során az ajánlatkérés kiküldéséről, az eljárás eredményről és a nyertes ajánlattevőről az Elnök dönt.

10.5. Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés pontos leírását;
- a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- annak felsorolását, hogy az ajánlatot tevőtől milyen adatokat és nyilatkozatokat kér az ajánlatkérő;
- annak felsorolását, hogy az ajánlatnak mit kell tartalmaznia, továbbá mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget;
- annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, és ha igen, a tárgyalás menetét és szabályait;
- az elbírálás szempontjainak leírását;
- az eredményről való tájékoztatás és a szerződéskötés várható időpontját.

10.6. A Beszerzésekért felelős munkatárs, illetve külső szervezet állandó megbízása esetén a külső szervezet, személy gondoskodik az ajánlatok felbontásáról, megfelelőségének ellenőrzéséről, adott esetben a hiánypótlás, felvilágosítás-kérés kezdeményezéséről, az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapításáról, a tájékoztató az egyszerű beszerzési eljárás eredményéről és az összegezés elkészítéséről.

10.7. A szerződéskötéssel kapcsolatos szabályok: A Szabályzat 9.5 pontja szerint.

10.8. Ajánlatkérő egyedileg indokolt és kivételes esetben eltekinthet az egyszerű beszerzés lefolytatásától, azonban minden ilyen esetben szerződés kötése kötelező. Az egyszerű beszerzés lefolytatása mellőzését és annak indokát az Elnök köteles megadni.

11. A felelősség rendje, belső ellenőrzés

11.1. Az egyes (köz)beszerzések szakmai tartalmának meghatározására a Beszerzésekért felelős munkatárs tesz felelősséggel javaslatot, közbeszerzések esetén legalább a 3. számú melléklet szerinti tartalommal.

11.2. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti kártérítési szabályok és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

11.3. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

11.4. A Gazdasági vezető végzi a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés lejártát követő időszakra vonatkozó, új szerződéskötéshez szükséges közbeszerzési eljárások, valamint az egyszerű beszerzési eljárások előkészítését. Az eljárások szabályszerű előkészítéséért a Beszerzésekért felelős munkatárs, vagy külső szervezet állandó megbízása esetén a külső szervezet, személy felel.

11.5. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eredményeként kötött szerződések lejártának nyilvántartásáért, és az újabb szerződéskötéshez szükséges beszerzési eljárás elindításának a kezdeményezéséért a Beszerzéssel Érintett Szakosztály vezetője tartozik felelősséggel.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

12.1. Az ajánlatkérő minden egyes (köz)beszerzési eljárást írásban, illetőleg elektronikusan köteles dokumentálni, amelyért a Beszerzésekért felelős munkatárs, vagy külső szervezet állandó megbízása esetén a külső szervezet, személy felel.

12.2. A közbeszerzési eljárás dokumentálására vonatkozóan a Kbt. 46-48. §-aiban foglaltakat kell figyelembe venni.

Jelen szabályzat 2026. január 13. napján lép hatályba és a hatályba lépését követően indult beszerzésekre kell alkalmazni.

Budapest, 2026. január 13.

.....
Elnök

Mellékletek:

1. számú melléklet: Értékhatárok
2. számú melléklet: Közbeszerzési terv
3. számú melléklet: Közbeszerzések szakmai tartalmának meghatározása
4. számú melléklet: Felkérés bírálóbizottsági tagok részére
5. számú melléklet: Megbízólevél, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A BESZERZÉSEK RENDJE

1. számú melléklet: Értékhatárok⁵

	Nem kell eljárást lefolytatni és szerződés kötése, illetve megrendelő helyett elegendő a szabályszerűen kiállított számla (Ft)	Egyszerű beszerzés (nem közbeszerzés) (Ft) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek)	Hirdetmény közzétételével nélküli tárgyalásos, vagy nyílt eljárás (Ft) (A Kbt. 115. § szerint)(az oszlopban szereplő értékek nettó értékek)	Hirdetmény közzétételével indított 117. § (1) bekezdése vagy 114-116. § szerinti eljárás (Ft) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek)	Hirdetmény közzétételével indított 117. § (1) bekezdése vagy 114-116. § szerinti eljárás (Ft) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek) ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás	Kbt. Negyedik rész szerinti eljárás nemzeti eljárásrendben (koncessziós eljárás) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek)	Unió közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás (Ft) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek)	Unió közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás (Ft) (az oszlopban szereplő értékek nettó értékek) ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás
Árubeszerzés	0 – nettó 100.000	200.000 - 19.999.999	-	20.000.000 – 85.494.095	-	-	84.609.850-tól	-
Szolgáltatások	0 – nettó 100.000	200.000 - 19.999.999	-	20.000.000 – 85.494.095	50.000.000 – 296.854.499	-	84.609.850-tól	296.854.500-tól
Építési beruházás	0 – nettó 100.000	200.000 - 19.999.999	60.000.000 - 299.999.999	300.000.000 - 2.138.935.623	-	-	2.138.935.624-tól	-
Szolgáltatási koncesszió	0 – nettó 100.000	200.000 - 29.999.999	-	-	-	30.000.000 - 2.138.935.623	2.138.935.624-tól	-
Építési koncesszió	0 – nettó 100.000	200.000 - 99.999.999	-	-	-	100.000.000 – 2.138.935.623	2.138.935.624-tól	-

⁵ A közbeszerzési törvény alkalmazása és az értékhatárok megállapítása a Kbt. 9. § és 111. § szerinti kivételek esetén külön vizsgálandók.

2. számú melléklet: Közbeszerzési terv

**MAGYAR ÖKÖLVÍVÓK SZÖVETSÉGE – 20.... ÉVRE VONATKOZÓ KÖZBESZERZÉSI
TERVE**

A Közbeszerzési Eljárás tárgya:	A Közbeszerzési Eljárás eljárásrendje:	A Közbeszerzési Eljárás típusa:	Időbeli ütemezés:	
			A Közbeszerzési Eljárás megindítá- sának tervezett időpontja:	A Közbeszerzési Eljárás eredményeké ppen megkötendő Szerződés teljesítésének várható időtartama:

Az Ajánlatkérő a jelen Közbeszerzési Terv elkészítése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16-20. §-ban előírtakat figyelembe vette.

Kelt:

MAGYAR ÖKÖLVÍVÓK SZÖVETSÉGE
Elnök

3. számú melléklet: Közbeszerzések szakmai tartalmának meghatározása:

Szakmai tartalom:

- a becsült érték, illetve a becsült érték részenként;
- a rendelkezésre álló fedezetet és a költségvetési sort;
- a közbeszerzés tárgya, mennyisége (esetenként árazatlan költségvetés);
- a közbeszerzési műszaki leírás;
- a közbeszerzés tárgyának természetéből adódó rész-ajánlattételi lehetőség megvizsgálása, indoklása;
- a közbeszerzés megvalósításának átfutási időtartama és a megvalósítás ütemezése;
- a közbeszerzés megvalósításához szükséges engedélyek, okiratok biztosítása;
- a jóállással kapcsolatos műszaki-szakmai szabályok meghatározása;
- a szakmai kapcsolattartás meghatározása;
- a közbeszerzés megvalósítása során betartandó jogszabályok, előírások meghatározása;
- a szakmai felelősségek meghatározása;
- a felelősségbiztosítási szabályok meghatározása;
- a közbeszerzés utólagos felülvizsgálata szabályainak meghatározása;
- az ellenérték megfizetése megvalósításhoz kapcsolódó szabályainak meghatározása;
- támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a támogatás tényét, összegét, azt, hogy a támogatási igényt már elbírálták-e, illetve, hogy a támogatási igény elbírálása mikor várható, továbbá a pályázat azonosítóit;
- a javasolt ajánlattételi időtartamot, az ajánlattétel bonyolultságát figyelembe véve;
- az ajánlattevőkre vonatkozó, javasolt pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági feltételeket;
- a javasolt bírálati szempontokat, adott esetben javaslatot az értékelemzés módszerének alkalmazására;
- javaslatot a többváltozatú ajánlatot illetően;
- javaslatot gazdálkodó szervezet alapítására a nyertes ajánlattevőt illetően;
- adott esetben az ajánlattételre felkérendő személyek, szervezetek nevét, címét, faxszámát, e-mail címét.
- javaslatot a biztosítékokra;
- javaslatot az ajánlati biztosítékra;
- építési beruházás esetén a Kbt. 19. § (4) bekezdése alkalmazásához szükséges adatokat;
- javaslatot a Kbt. 33-34. § (1) bekezdésének alkalmazására, a javaslat indoklását, és a szükséges adatokat.

4. számú melléklet: Felkérés bírálóbizottsági tagok részére

FELKÉRÉS BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK RÉSZÉRE

Ajánlatkérő neve, székhelye:

.....

A közbeszerzési eljárás tárgya:

.....

Alulírott, mint a Magyar Ökölvívók Szövetségének Elnöke, a Magyar Ökölvívó Szövetségének Beszerzések rendjéről szóló szabályzatának 9.3 pontja alapján, az alábbi személyeket kérem fel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:

- pénzügyi szakértelem:
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:
- a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési szakértelem:
- jogi szakértelem:

Egyúttal a bírálóbizottság tagjai közül felkérem.....-t, hogy a bírálóbizottság munkájában elnökként vegyen részt. Kelt:

Budapest,

.....

Elnök

5. számú melléklet Megbízólevél, összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

**MEGBÍZÓLEVÉL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való
részvételhez

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni.

Alulírott, kijelentem, hogy

- tárgyi közbeszerzési eljárásban velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint megkövetelt megfelelő — pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi, közbeszerzési — szakértelemmel,
- az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul bejelentést teszek,
- Ajánlatkérő hatályos Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom,
- a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom.

Kelt: Budapest,

.....
név: Bírálóbizottság tagja
pénzügyi szakértelem

.....
név: Bírálóbizottság tagja
közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem

.....
név: Bírálóbizottság tagja
közbeszerzési szakértelem

.....
név: Bírálóbizottság tagja
jogi szakértelem